



**RENCANA KERJA  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
(RENJA SKPD)  
TAHUN ANGGARAN 2018**



**DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN MAGELANG  
TAHUN 2017**

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga Rencana Kerja (Renja) Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang Tahun 2018 ini dapat diselesaikan dengan baik. Rencana Kerja (Renja) Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang ini memuat kondisi umum, tujuan, sasaran, isu - isu strategis yang menjadi agenda pembangunan bidang perhubungan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang untuk tahun anggaran 2018 yang akan datang.

Pada kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan partisipasinya dengan harapan pelaksanaan nanti senantiasa diberikan kelancaran dan dapat diwujudkan serta memberikan dampak terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Akhirnya kami berharap agar Rencana Kerja (Renja) ini dapat bermanfaat dan dijadikan panduan serta acuan bagi Dinas Perhubungan dalam melaksanakan tugas dan fungsi serta peranannya masing-masing dalam upaya peningkatan pelayanan kepada masyarakat.

Kota Mungkid,

2017

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN MAGELANG

**ISMU KUSWANDARI, S.Sos**

Pembina Utama Muda

NIP. 19580823 198303 2 008

## DAFTAR ISI

|  |     |
|--|-----|
| HALAMAN JUDUL .....  | i   |
| KATA PENGANTAR .....   | ii  |
| DAFTAR ISI .....   | iii |
| DAFTAR TABEL .....   | iv  |
| <br>   |     |
| BAB I : PENDAHULUAN .....  | 1   |
| 1.1. Latar Belakang .....  | 1   |
| 1.2. Landasan Hukum .....  | 2   |
| 1.3. Maksud dan Tujuan .....   | 2   |
| 1.4. Sistematika Penulisan .....   | 3   |
| <br>   |     |
| BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU .....                      | 5   |
| 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD ..... | 5   |
| 2.2. Analisa Kinerja Pelayanan SKPD .....                                      | 19  |
| 2.3. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD .....             | 49  |
| 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD .....                                 | 50  |
| 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....                   | 58  |
| <br>   |     |
| BAB III : TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN ...                             | 61  |
| 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional .....                                | 61  |
| 3.2. Tujuan dan Sasaran Kegiatan SKPD .....                                    | 62  |
| 3.3. Program dan Kegiatan .....  | 64  |
| <br>   |     |
| BAB IV : PENUTUP .....   | 68  |

## DAFTAR TABEL

|            |   |   |    |
|------------|---|---|----|
| Tabel 2.1  | : | Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD .....   | 8  |
| Tabel 2.2  | : | Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD<br>Dan Pencapaian Resntra SKPD s/d Tahun<br>2016 Kabupaten Magelang ..... | 14 |
| Tabel 2.3  | : | Posisi dan Status Kepegawaian .....   | 42 |
| Tabel 2.4  | : | Tingkat Pendidikan Pegawai .....  | 42 |
| Tabel 2.5  | : | Tingkat Kepangkatan / Golongan Pegawai .....  | 43 |
| Tabel 2.6  | : | Kendaraan Dinas Operasional .....   | 44 |
| Tabel 2.7  | : | Tanah dan Bangunan.....   | 45 |
| Tabel 2.8  | : | Alat Uji Kendaraan Bermotor .....   | 45 |
| Tabel 2.9  | : | Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perhubu<br>Ngan Kabupaten Magelang .....   | 47 |
| Tabel 2.10 | : | Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun<br>2017 .....   | 52 |
| Tabel 2.11 | : | Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....  | 59 |
| Tabel 3.12 | : | Rencana Program Tahun Anggaran 2016 pada<br>Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang .....                              | 67 |



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Soekarno-Hatta Bumirejo Telp. (0293) 788407 Fax (0293) 3281091  
Email : [dishubkabmagelang@yahoo.co.id](mailto:dishubkabmagelang@yahoo.co.id) Kota Mungkid

---

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN MAGELANG  
NOMOR : 180.182/1881/KEP/14/2017

TENTANG

PENETAPAN RENCANA KERJA (RENJA)  
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MAGELANG TAHUN 2018

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan Lampiran I Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2015, Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah menyampaikan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah;
  - b. bahwa berdasarkan hasil verifikasi, sistematika dan substansi penulisan Rencana Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang telah sesuai dengan ketentuan dan berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2017;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang tentang Penetapan Rencana Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang Tahun 2018;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
  2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
  3. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 28 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2005 - 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2008 Nomor 28);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 7 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2014 - 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2014 Nomor 7)
8. Peraturan Bupati Magelang Nomor 18 Tahun 2017 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2018 (Berita Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2017 Nomor 18);
9. Keputusan Bupati Magelang Nomor 180.182/257/KEP/24/2017 tentang Pengesahan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2018;
10. Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang Nomor 188.45/353/KEP/28/2014 Tahun 2014 tentang Tim Penyusun Rencana Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang Tahun 2014-2019.

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan :

- KESATU** : Rencana Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang Tahun 2018 sebagaimana diuraikan dalam lampiran dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini;
- KEDUA** : Rencana Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang Tahun 2018 sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU selanjutnya digunakan sebagai landasan penyusunan KUA dan PPAS SKPD untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Magelang Tahun Anggaran 2018.

KETIGA : Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kota Mungkid  
pada tanggal 5 Juni 2017

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN MAGELANG

ISMU KUSWANDARI, S.Sos  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19580823 198303 2 008

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENJA SKPD) untuk periode jangka pendek satu tahun ke depan. Fungsi RENJA SKPD adalah sebagai acuan dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi SKPD dalam membangun daerah sebagai turunan dari Rencana Strategis dalam pembangunan daerah. RENJA SKPD memuat hasil evaluasi renja tahun lalu, dan memuat tujuan dan sasaran renja serta memuat program dan kegiatan untuk satu tahun ke depan, berpedoman pada Rencana Strategis SKPD.

Dengan demikian RENJA SKPD pada dasarnya merupakan penjabaran dari dokumen RENSTRA SKPD dan salah satu komponen dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP).

Kabupaten Magelang dalam menyelenggarakan tugas pemerintahan pembangunan dan kemasyarakatan senantiasa mengupayakan untuk meningkatkan dan pemeratakan pelayanan dan kesejahteraan masyarakat .

Dalam rangka peningkatan implementasi kebijakan otonomi daerah , pemerintah Kabupaten Magelang mempunyai kewenangan yang lebih luas untuk mengatur daerah yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Berdasarkan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah , Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang yang merupakan sub dari Pemerintah Kabupaten Magelang berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 31 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah , merupakan unsur pelaksana otonomi daerah di bidang perhubungan yang mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah dibidang perhubungan berdasarkan azas otonomi dan tugas pembantuan.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 5 (lima) tahun yang menjadi landasan bagi penyusunan dokumen rencana pembangunan tahunan pemerintah daerah atau rencana kerja pemerintah daerah maupun dokumen perencanaan pada tingkat SKPD. Untuk merealisasikan rencana tersebut, dengan mempedomani tugas pokok dan fungsi yang ada, maka perlu - dijelaskan kendala bentuk kebijakan, program dan kegiatan pembangunan daerah, dalam bentuk Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) yang berlaku selama satu tahun.



## **1.2. Landasan Hukum**

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) disusun dengan berdasarkan pada :

1. Undang – Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah – Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang – Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Daerah Nomor 28 tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Magelang Tahun 2005 - 2015;
7. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten Magelang Tahun 2014 - 2019;
8. Peraturan Bupati Magelang Nomor 18 Tahun 2017 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2018.

## **1.3 Maksud dan Tujuan.**

Maksud dan tujuan penyusunan Dokumen Rencana Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang Tahun 2018 dan tujuan rencana strategis yaitu penyediaan dokumen perencanaan pembangunan yang berisi :

- a) Program indikatif yang penyusunannya mengacu dan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Magelang Tahun 2014 - 2019;
- b) Program indikatif yang penyusunannya mengacu dan berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Magelang;
- c) Program indikatif yang penyusunannya mengacu dan berpedoman pada Rencana Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang;

Adapun tujuan penyusunannya adalah menjabarkan rencana program dan kegiatan serta menetapkan target-target kinerja dan pendanaan indikatif tahunan sebagai bentuk komitmen organisasi bagi pencapaian kinerja yang optimal, serta sebagai arah dan acuan :

- a) Menyusun Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran ;
- b) Menyusun Penilaian Kinerja Tahunan (LKjIP);
- c) Untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pada setiap tahun anggaran;
- d) Untuk menjamin tercapainya penggunaan sumberdaya secara efektif dan efisien, berkeadilan dan berkelanjutan;
- e) Untuk menjamin terciptanya integritas, sinkronisasi dan sinergi antara Sekretariat dan Bidang-Bidang pada Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang.

#### **1.4. Sistematika Penulisan.**

Sistematika penulisan Rencana Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar belakang
- 1.2. Landasan hukum
- 1.3. Maksud dan tujuan
- 1.4. Sistematika penulisan

#### **BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU**

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian dan Capaian Renstra SKPD
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD
- 2.3. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD.
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

## BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

3.3. Program dan Kegiatan

## BAB IV PENUTUP

## **BAB II**

### **EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU**

#### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD.**

Program pembangunan daerah Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang tahun 2016 terdapat sebelas (11) program dan empat puluh tiga (43) kegiatan :

- A. Urusan Semua Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian terdiri :
  - a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
  - b. Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur.
  - c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
  - d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.
- B. Urusan Perencanaan Pembangunan terdiri :
  - a. Program Perencanaan Pembangunan Daerah
- C. Urusan Perhubungan :
  - a. Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan.
  - b. Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ.
  - c. Program Peningkatan Pelayanan Angkutan.
  - d. Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan
  - e. Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas.
  - f. Program Peningkatan Kelaikan Pengoperasian Kendaraan Bermotor.

Dari 11 program kegiatan pembangunan daerah pada Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang diimplementasikan ke dalam 40 kegiatan sebagai berikut :

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
  - 1) Penyediaan jasa surat menyurat.
  - 2) Penyediaan jasa komunikasi , sumber daya air dan listrik.
  - 3) Penyediaan jasa administrasi Keuangan.
  - 4) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.
  - 5) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah.
  - 6) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah.

- b. Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur.
  - 1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
  - 2) Pengadaan peralatan gedung kantor
  - 3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.
  - 4) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional.
  - 5) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor.
  - 6) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
  - 7) Rehabiltasi Sedang / Berat Gedung Kantor.
- c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
  - 1) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
  - 2) Pengadaan pakaian kerja lapangan
- d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.
  - 1) Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.
- e. Program Perencanaan Pembangunan Daerah
  - 1) Penyusunan Renja SKPD
- f. Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan.
  - 1). Peningkatan Pengelolaan Terminal Angkutan Darat.
  - 2). Penyusunan Profil Perhubungan.
  - 3). Pengelolaan Parkir
- g. Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ.
  - 1). Rehabilitasi / pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor
  - 2). Rehabilitasi / Pemeliharaan Terminal
  - 3). Rehabilitasi / Pemeliharaan alat pengatur lalu lintas.
- h. Program Peningkatan Pelayanan Angkutan.
  - 1). Kegiatan Uji Kelayakan Sarana Transportasi Guna Keselamatan Lalu Penumpang.
  - 2). Kegiatan Pemilihan dan Pemberian Penghargaan Sopir/juru mudi/awak kendaraan angkutan umum teladan.
  - 3) Kegiatan Pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya.
  - 4). Survey Pengembangan dan Penataan Angkutan Umum.
  - 5). Posko Angkutan Lebaran, Natal dan Tahun Baru.

- 6). Pengawasan Peralatan Keselamatan Angkutan Umum Yang Melayani Trayek di Dalam Kabupaten (SPM).
  - 7). Pembinaan Pelayanan Angkutan Orang
  - 8). Pengadaan sarana transportasi pedesaan (DAK 2016)
- i. Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan
- 1) Pembangunan Terminal
  - 2) Pembangunan Halte Bus, Taxi Gedung Terminal
  - 3) Penyusunan Study Kelayakan Area Parkir Angkutan Barang
  - 4) Penyusunan Penilaian Harga Tanah Area Parker Angkutan Barang
  - 5) Penyusunan UKL-UPL Tanah Area Parkir Angkutan Barang
  - 6) Penyusunan Analis Dampak Lalu Lintas Area Parkir Angkutan Barang
- j. Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas
- 1). Pengadaan rambu – rambu lalu lintas.
  - 2). Pengadaan Pagar Pengaman Jalan.
  - 3). Pemilihan Pelajar Pelopor Keselamatan Lalu Lintas.
  - 4). Pengadaan Pagar Pengaman Jalan (DAK 2016).
  - 5). Pengadaan Pagar Pengaman Jalan ( Bangub)
- k. Program Peningkatan Kelaikan Pengoperasian Kendaraan Bermotor
- 1). Pengadaan Alat Pengujian Kendaraan Bermotor.

**Tabel 2.1**  
**Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD**

| Sasaran Strategis                                       | Indikator Kinerja |   | Target  |   | Realisasi   |   | Pencapaian (%) |      |
|---|-------------------|---|---|---|---|---|----------------|------|
|   |                   |   | Tahun 2015  | Tahun 2016  | Tahun 2015  | Tahun 2016  | 2015           | 2016 |
| (1)   | (2)               |   | (3)   | (4)   | (5)   | (6)   | (7)            | (8)  |
| Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Penunjang Perhubungan | 1                 | Jumlah terminal angkutan darat yang dikelola                | 6 terminal  | 6 terminal  | 6 terminal  | 6 terminal  | 84,70          | 100  |
|   | 2                 | Dokumen Tatralok  | 1 Paket   | --  | 1 Paket   | --  | 100            | --   |
|   | 3                 | Dokumen Indikator Kinerja Pembangunan di Sektor Perhubungan | 1 Paket   | --  | 1 Paket   | --  | 100            | --   |
|   | 4                 | Dokumen Profil Perhubungan                                  | 10 Buku Profil Perhubungan  | 1 Buku Profil Perhubungan   | 10 Buku Profil Perhubungan  | 1 Buku Profil Perhubungan   | 100            | 100  |
|   | 5                 | Jumlah titik parkir yang dikelola                           | Sewa Terminal Andong, 100 rompi, 100 topi dan 100 peluit, 18 Papan Tarif Ret. | 110 Petugas Parkir, 110 set pakaian kerja, 4 bh papan tarif retribusi | 100 rompi, 100 topi dan 100 peluit petugas parkir, 18 Papan Pengumuman Tarif parkir | 110 Petugas Parkir, 110 set pakaian kerja, 4 bh papan tarif retribusi | 93,05          | 100  |

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja |  | Target  |   | Realisasi   |   | Pencapaian (%) |      |
|-------------------|-------------------|--|---|---|---|---|----------------|------|
|                   |                   |  | Tahun 2015  | Tahun 2016  | Tahun 2015  | Tahun 2016  | 2015           | 2016 |
| (1)               | (2)               |  | (3)   | (4)   | (5)   | (6)   | (7)            | (8)  |
|                   | 6                 | Jumlah terminal yang dipelihara                          | 4 Terminal ( Secang, Borobudur, Muntilan, Salaman )   | 3 Terminal (Secang, Tegalrejo, Muntilan)  | 4 Terminal ( Secang, Borobudur, Muntilan,Salaman )  | 3 Terminal (Secang, Tegalrejo, Muntilan)  | 100            | 100  |
|                   | 7                 | Jumlah APILL yang dipelihara                             | 10 Traffic Light  | 10 Unit Traffic Light   | 9 Traffic Light   | 10 Unit Traffic Light   | 100            | 100  |
|                   | 8                 | Jumlah peralatan uji yang dipelihara/dirawat /diperbaiki | 12 Alat Uji   | 12 Alat Uji   | 12 Alat Uji   | 12 Alat Uji   | 87,50          | 100  |
|                   | 9                 | Jumlah Cetakan pengujian                                 | 9.000 Buku Uji, 34.700 Set Plat Uji, 17.000 Pasang Stiker Samping, 180 Dos Filter CO/HC dan Diesel Smoke Tester | 10.000 Buku Uji, 40.000 Set Plat Uji, 20.000 Pasang Stiker Samping, 50 Dos Filter CO/HC dan Diesel Smoke Tester | 9.000 Buku Uji, 34.700 Set Plat Uji, 17.000 Pasang Stiker Samping, 180 Dos Filter CO/HC dan Diesel Smoke Tester | 10.000 Buku Uji, 40.000 Set Plat Uji, 20.000 Pasang Stiker Samping, 50 Dos Filter CO/HC dan Diesel Smoke Tester | 93,27          | 100  |



| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja |  | Target                              |                                     | Realisasi                           |                                     | Pencapaian (%) |      |
|-------------------|-------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|------|
|                   |                   |  | Tahun 2015                          | Tahun 2016                          | Tahun 2015                          | Tahun 2016                          | 2015           | 2016 |
| (1)               | (2)               |  | (3)                                 | (4)                                 | (5)                                 | (6)                                 | (7)            | (8)  |
|                   | 10                | Jumlah operasi laik jalan dan PAM                      | 132 operasi laik jalan dan PAM      | 150 operasi laik jalan dan PAM      | 132 operasi laik jalan dan PAM      | 144 operasi laik jalan dan PAM      | 100            | 96   |
|                   | 11                | Jumlah sopir/juru mudik                                | 50 Pengemudi                        | 50 Pengemudi                        | 50 Pengemudi                        | 50 Pengemudi                        | 100            | 100  |
|                   | 12                | Data penertiban dan penataan kendaraan angkutan barang | 12 Lokasi Survey                    | 12 Lokasi Survey                    | 12 Lokasi Survey                    | 12 Lokasi Survey                    | 100            | 100  |
|                   | 13                | Jalur trayek dan angkutan umum                         | 24 Lokasi survey                    | 24 Lokasi survey                    | 24 Lokasi survey                    | 24 Lokasi survey                    | 100            | 100  |
|                   | 14                | Jumlah posko yang diselenggarakan                      | Posko Lebaran, Natal dan Tahun Baru | Posko Lebaran, Natal dan Tahun Baru | Posko Lebaran, Natal dan Tahun Baru | Posko Lebaran, Natal dan Tahun Baru | 100            | 100  |
|                   | 15                | Pengawasan peralatan dan keselamatan                   | 24 Lokasi Survey                    | 24 Lokasi Survey                    | 24 Lokasi Survey                    | 24 Lokasi Survey                    | 100            | 100  |
|                   | 16                | Dokumen Perencanaan (FS)                               | 1 Dokumen Perencanaan               | --                                  | 1 Dokumen Perencanaan               | --                                  | 100            | --   |
|                   | 17                | Jumlah Sarana Transportasi Kendaraan                   | --                                  | 2 Kendaraan                         | --                                  | 2 Kendaraan                         | --             | 100  |

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja |  | Target  |   | Realisasi   |   | Pencapaian (%) |      |
|-------------------|-------------------|--|---|---|---|---|----------------|------|
|                   |                   |  | Tahun 2015  | Tahun 2016  | Tahun 2015  | Tahun 2016  | 2015           | 2016 |
| (1)               | (2)               |  | (3)   | (4)   | (5)   | (6)   | (7)            | (8)  |
|                   | 18                | Jumlah Terminal yang dibangun              | --  | 1 Terminal  | --  | 1 Terminal  | --             | 100  |
|                   | 19                | Jumlah Dokumen Area Parkir Angkutan Barang | --  | 4 Dokumen   | --  | 1 Dokumen   | --             | 25   |
|                   | 20                | Jumlah Halte yang dibangun                 | --  | 1 Halte   | --  | 1 Halte   | --             | 100  |
|                   | 21                | Jumlah Rambu-Rambu Lalu Lintas             | 95 rambu, 25 traffic cone, 3 RPPJ, 10 rambu cadangan, Lampu Flashing. | 190 rambu, 25 traffic cone, 3 RPPJ, 13 cermin tikungan dan 20 rambu cadangan, 1 cctv, 1 tv control, 11 cctv, 11 anti petir, 2 DVR 32 chanel, 13 wifi, 11 houtching, 1 modem, 12 instalasi listrik | 95 rambu, 25 traffic cone, 3 RPPJ, 10 rambu cadangan, Lampu Flashing. | 190 rambu, 25 traffic cone, 3 RPPJ, 13 cermin tikungan dan 20 rambu cadangan, pita penggaduh, 1 cctv, 1 tv control, 11 cctv, 11 anti petir, 2 DVR 32 chanel, 13 wifi, 11 houtching, 1 modem, 12 instalasi listrik | 100            | 100  |

| Sasaran Strategis<br>(1) | Indikator Kinerja<br>(2) |  | Target            |                   | Realisasi         |                   | Pencapaian (%) |             |
|--------------------------|--------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|-------------|
|                          |                          |  | Tahun 2015<br>(3) | Tahun 2016<br>(4) | Tahun 2015<br>(5) | Tahun 2016<br>(6) | 2015<br>(7)    | 2016<br>(8) |
|                          | 22                       | Panjang pagar pengaman jalan                           | 142 Beam          | 35 Beam           | 142 Beam          | 35 Beam           | 100            | 100         |
|                          | 23                       | Panjang pagar pengaman jalan (Bangub 2016)             | --                | 233 beam          | --                | 233 beam          | --             | 100         |
|                          | 24                       | Panjang pagar pengaman jalan (DAK 2016)                | --                | 568 meter         | --                | 568 meter         | --             | 100         |
|                          | 25                       | Jumlah Pengecetan Marka Jalan / Zebra Cross            | 12 Paket          | --                | 12 Paket          | --                | 100            | --          |
|                          | 26                       | Jumlah Siswa Sekolah yang diseleksi                    | 40 Siswa SLTA     | 50 Siswa SLTA     | 40 Siswa SLTA     | 54 Siswa SLTA     | 100            | 100         |
|                          | 27                       | Jumlah Rambu-Rambu Lalu Lintas (Bankeu)                | 355 rambu         | --                | 355 rambu         | --                | 100            | --          |
|                          | 28                       | Jumlah Rambu-Rambu Lalu Lintas (Silpa DAK 2012 - 2014) | 5 Cermin Tikungan | --                | 5 Cermin Tikungan | --                | 100            | --          |

Kegiatan tahun 2016 yang capaiannya fisiknya kurang dari seratus persen (100%) adalah sebagai berikut :

- 1) Penyusunan Penilaian Harga Tanah Area Parkir Angkutan Barang
- 2) Penyusunan UKL-UPL Tanah Area Parkir Angkutan Barang
- 3) Penyusunan Analisis Dampak Lalu Lintas Area Parkir Angkutan Barang
- 4) Kegiatan Pengendalian Disiplin Pengoperasian Angkutan Umum di Jalan Raya

Adapun alasan realisasi fisik kurang dari seratus persen (100 %) adalah sebagai berikut :

1. Kegiatan penyusunan harga tanah area parkir Angkutan Barang, Penyusunan UKL-UPL tanah area parkir angkutan barang, dan Penyusunan analisis dampak lalu lintas area parkir angkutan barang tidak dapat dilaksanakan dikarenakan waktu tidak mencukupi.
2. 6 kali kegiatan Operasi pasir Gol C tidak dilaksanakan dikarenakan waktu tidak mencukupi

Prestasi yang dicapai oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang tahun anggaran 2016 antara lain :

- 1) Penghargaan Penilaian Wahana Tata Nugraha Tingkat Nasional Tahun 2016 berupa Piala dalam Kategori Lalu Lintas Kategori Kota Kecil di Muntilan
- 2) Juara II Pemilihan Awak Kendaraan Umum Teladan (AKUT) / ABDI YASA Tingkat Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016
- 3) Perusahaan Angkutan Umum Terbaik Tingkat Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Kategori Taksi dalam Provinsi ( PT Putra Gemilang Abadi Sejahtera ) atas binaan Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang.

## 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang dibentuk melalui . Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 31 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2008 Nomor 31) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 9 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 31 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2012 Nomor 9).

Susunan dan Bagan Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang sebagai berikut :

- 1). Kepala Dinas (Eselon II)
- 2). Sekretaris Dinas (Eselon III), terdiri dari :
  - Sub Bagian Program dan Keuangan
  - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- 3). Bidang Lalu Lintas (Eselon III), terdiri dari :
  - Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas
  - Seksi Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan
- 4). Bidang Angkutan Jalan (Eselon III), terdiri dari :
  - Seksi Angkutan Orang dan Barang.
  - Seksi Keterminalan.
- 5). Bidang Teknik dan Prasarana Sarana (Eselon III), terdiri dari :
  - Seksi Pengujian Kendaraan Bermotor
  - Seksi Prasarana Sarana Pengujian
- 6). Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Parkir (Eselon IV), terdiri dari :
  - Sub Bagian Tata Usaha UPT Parkir.

Tugas Pokok Dinas Perhubungan adalah melaksanakan kewenangan desentralisasi di Bidang Perhubungan, dan dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas Dinas Perhubungan menjalankan fungsi sebagai berikut :

- a) Perumusan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugasnya ;
- b) Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum sesuai dengan lingkup tugasnya ;
- c) Pembinaan dan pelaksanaan tugas sesuai dengan lingkup tugasnya ;
- d) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sedangkan rincian tugas dan fungsi jabatan struktural pada Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang sebagai berikut :

Nama Jabatan : KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

Tugas Pokok : Memimpin pelaksanaan tugas Dinas Perhubungan dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perhubungan yang meliputi lalu lintas jalan, angkutan jalan, teknis, prasarana sarana, pengelolaan kesekretariatan, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Rincian : 1) Menetapkan program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Dinas Perhubungan.  
2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.  
3) Memverifikasi konsep kebijakan daerah di bidang lalu lintas jalan, angkutan jalan, teknis, dan prasarana sarana perhubungan.  
4) Menetapkan pedoman pelaksanaan dan pedoman teknis di bidang lalu lintas jalan, angkutan jalan, teknis, dan prasarana sarana perhubungan.  
5) Menyenggarakan kegiatan di bidang lalu lintas jalan.  
6) Menyenggarakan kegiatan di bidang angkutan jalan.  
7) Menyenggarakan kegiatan di bidang teknis dan prasarana sarana perhubungan.

- 8) Menyelenggarakan pembinaan di bidang lalu lintas jalan, angkutan jalan, teknis, dan prasarana sarana perhubungan.
- 9) Menyelenggarakan fasilitasi di bidang lalu lintas jalan, angkutan jalan, teknis, dan prasarana sarana perhubungan.
- 10) Menyelenggarakan pengelolaan administrasi, data dan informasi di bidang lalu lintas jalan, angkutan jalan, teknis, dan prasarana sarana perhubungan.
- 11) Menyelenggarakan pelayanan di bidang lalu lintas jalan, angkutan jalan, teknis, dan prasarana sarana perhubungan.
- 12) Membina dan mengendalikan penyelenggaraan kegiatan Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPT) pada Dinas Perhubungan.
- 13) Menyelenggarakan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah di bidang lalu lintas jalan, angkutan jalan, teknis, dan prasarana sarana perhubungan.
- 14) Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan kesekretariatan.
- 15) Menyelenggarakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan tugas Dinas Perhubungan
- 16) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Nama Jabatan : SEKRETARIS

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas Sekretariat Dinas Perhubungan yang meliputi perumusan konsep kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang perencanaan program, penatausahaan keuangan, pengelolaan umum dan kepegawaian, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

- Rincian : 1) Mengkoordinasikan perumusan program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Dinas Perhubungan.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Mengkoordinasikan perumusan konsep kebijakan daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang perhubungan.
- 4) Merumuskan konsep pedoman pelaksanaan dan pedoman teknis di bidang kesekretariatan.
- 5) Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas Bidang dan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas Perhubungan.
- 6) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan pelayanan umum pada Dinas Perhubungan.
- 7) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, verifikasi dan pelayanan di bidang perumusan program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran.
- 8) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan, pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, verifikasi dan pelayanan di bidang pemantauan, evaluasi, pelaporan pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran.
- 9) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, verifikasi dan pelayanan di bidang penatausahaan keuangan.
- 10) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, verifikasi dan pelayanan di bidang kepegawaian, ketatausahaan, pengelolaan barang milik daerah, kerumahtanggaan, kelembagaan, ketatalaksanaan, kehumasan, dokumentasi, kerjasama, hukum, perpustakaan, dan kearsipan.
- 11) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan, pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan barang/jasa atau barang milik daerah.



- 12) Mengkoordinasikan pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).
- 13) Memverifikasi pengelolaan administrasi, data, informasi dan publikasi bidang perhubungan.
- 14) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pembangunan/ pemeliharaan gedung yang bersifat sederhana dan pembangunan/ pemeliharaan gedung yang anggarannya bersumber dari dana transfer jenjang pemerintah yang lebih tinggi dan/atau dari pihak ketiga.
- 15) Memfasilitasi penyelenggaraan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan.
- 16) Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi Sekretariat Dinas Perhubungan.
- 17) Menyelenggarakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan tugas Sekretariat Dinas Perhubungan.
- 18) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Nama Jabatan : KASUBAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Tugas : Memimpin melaksanakan tugas Subbagian Program dan Keuangan yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang perencanaan, penatausahaan keuangan, pemantauan pengendalian, evaluasi, pelaporan dan tugas pembantuan yang diberikan Dinas Perhubungan serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Rincian : 1) Mengkoordinasikan penyusunan konsep program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Dinas Perhubungan.

2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.

- 3) Mengkoordinasikan penyusunan konsep kebijakan daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang perhubungan dan pedoman pelaksanaan, serta pedoman teknis internal dinas di bidang perencanaan, penatausahaan keuangan, pemantauan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan.
- 4) Menyusun Standar Operasi Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP).
- 5) Memfasilitasi penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) atau sejenisnya.
- 6) Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) penetapan dan perubahan.
- 7) Melaksanakan pengujian dokumen keuangan dan penyiapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) /Surat Perintah Membayar (SPM).
- 8) Melaksanakan pengelolaan keuangan dan pembayaran belanja langsung dan belanja tidak langsung.
- 9) Melaksanakan pengelolaan penggajian dan tunjangan pegawai.
- 10) Melaksanakan verifikasi pertanggungjawaban realisasi keuangan, kegiatan dan anggaran.
- 11) Melaksanakan akuntansi dan pelaporan pertanggungjawaban realisasi keuangan menghimpun dan menyusun laporan-laporan rutin, berkala dan isendental lainnya
- 12) Melaksanakan pengolahan data, analisis, penyajian informasi dan pengintegrasian data keuangan.
- 13) Melaksanakan pengendalian dan pengawasan pembukuan perbendaharaan.
- 14) Melaksanakan penatausahaan penerimaan, penyetoran, dan pelaporan pendapatan.

- 15) Mengkoordinasikan Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).
- 16) Memfasilitasi perencanaan dan pelaporan program, kegiatan dan anggaran non Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (non APBD).
- 17) Memfasilitasi pengelolaan pengaduan dan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)
- 18) Melaksanakan Pengelolaan dan pelayanan data, informasi dan publikasi Dinas Perhubungan.
- 19) Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran Dinas perhubungan.
- 20) Menyusun laporan pelaksanaan program, kegiatan anggaran Dinas perhubungan.
- 21) Menyusun akuntabilitas program, kegiatan dan anggaran berkala dan tahunan.
- 22) Melaksanakan pembinaan keuangan, pengendalian, evaluasi, pelaporan pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran.
- 23) Memfasilitas perencanaan, penatausahaan keuangan, pemantauan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan.
- 24) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Subbagian Program dan Keuangan.
- 25) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Program dan Keuangan.
- 26) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

- Nama Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
- Tugas : Melaksanakan penyiapan bahan perumusan pengkoordinas, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang kepegawaian, ketatausahaan, pengelolaan barang milik daerah, kerumahtanggaan, kelembagaan, ketatausahaan, kehumasan, dokumentasi, kerjasama, hukum, perpustakaan, dan kearsipan Dinas Perhubungan serta melaksanakan tugas kenisanan lain yang diberikan pimpinan.
- Rincian :
  - 1) Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Subbagian Umum dan Kepegawaian.
  - 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
  - 3) Menyusun konsep pedoman pelaksanaan dan pedoman teknis internal dinas di bidang kepegawaian, ketatausahaan, pengelolaan barang milik daerah, kerumahtanggaan, kelembagaan, ketatalaksanaan, kehumasan, dokumentasi, kerjasama, hukum, perpustakaan, dan kearsipan.
  - 4) Melaksanakan pengelolaan surat masuk dan keluar.
  - 5) Melaksanakan pembuatan dan pengadaan naskah dinas.
  - 6) Melaksanakan pengelolaan, fasilitasi, dan pelayanan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah.
  - 7) Melaksanakan pengelolaan, fasilitasi, dan pelayanan keprotokolan dan penyelenggaraan rapat-rapat dinas.
  - 8) Melaksanakan, pengelolaan fasilitasi, pelayanan dan pengendalian administrasi perjalanan dinas.
  - 9) Memfasilitasi penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
  - 10) Melaksanakan pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan di bidang kepegawaian dan pengembangan sumberdaya manusia.

- 11) Melaksanakan pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan di bidang ketatausahaan dan administrasi umum.
- 12) Melaksanakan pengadaan, pemeliharaan, pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan barang/jasa atau barang milik daerah.
- 13) Melaksanakan pembangunan/pemeliharaan gedung yang bersifat sederhana dan pembangunan/pemeliharaan gedung yang anggarannya bersumber dari dana transfer jenjang pemerintah yang lebih tinggi dan/atau dari pihak ketiga.
- 14) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan di bidang kerumahtanggaan, keamanan dan ketertiban kantor.
- 15) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan di bidang penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan.
- 16) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan di bidang hubungan masyarakat, kerjasama dan advokasi hukum.
- 17) Melaksanakan pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan di bidang dokumentasi, perpustakaan, dan kearsipan.
- 18) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Subbagian Umum dan Kepegawaian.
- 19) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Umum dan Kepegawaian.
- 20) 20) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Nama Jabatan : KEPALA BIDANG LALU LINTAS

Tugas : Melaksanakan perumusan konsep kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian pemantuan, evaluasi dan pelaporan bidang manajemen rekayasa lalu lintas, keselamatan lalu lintas angkutan jalan, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Rincian : 1) Merumuskan program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Bidang Lalu Lintas Jalan.  
2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.  
3) Merumuskan konsep kebijakan daerah, pedoman pelaksanaan, dan pedomanteknis di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas, dan keselamatan lalu lintas angkutan jalan.  
4) Mengkoordinasikan pengaturan lalu lintas pada jalan kabupaten serta jalan provinsi dan jalan nasional di ibukota kabupaten.  
5) Mengkoordinasikan perencanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas serta pembinaan keselamatan lalu lintas angkutan jalan.  
6) Mengkoordinasikan dan merencanakan analisis daerah rawan kecelakaan dan usaha pencegahan kecelakaan lalu lintas lainnya.  
7) Mengkoordinasikan monitoring dan pengendalian pengawasan dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan manajemen, rekayasa, bimbingan, pengawasan dan keselamatan lalu lintas angkutan jalan.  
8) Melaporkan pelaksanaan penyelenggaraan manajemen, rekayasa, bimbingan, pengawasan dan keselamatan lalu lintas angkutan jalan.  
9) Mengkoordinasikan permohonan rekomendasi Analisis Dampak Lalu Lintas.  
10) Mengkoordinasikan dispensasi penggunaan jalan.

- 11) Merencanakan dan melaksanakan pembangunan sarana dan prasarana di bidang lalu lintas angkutan jalan sesuai kewenangannya.
- 12) Menyelenggarakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas, dan keselamatan lalu lintas angkutan jalan.
- 13) Memverifikasi pengelolaan administrasi, data, dan informasi di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas, dan keselamatan lalu lintas angkutan jalan.
- 14) Menyelenggarakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas, dan keselamatan lalu lintas angkutan jalan.
- 15) Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Bidang Lalu Lintas Jalan.
- 16) Mengarahkan penyelenggaraan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Bidang Lalu Lintas Jalan.
- 17) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

|              |   |
|--------------|---|
| Nama Jabatan | : KEPALA SEKSI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS   |
| Tugas        | : Memimpin pelaksanaan tugas Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas yang meliputi penyiapan bahan perumusan konsep kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan |
| Rincian      | : 1) Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas.  |

- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep kebijakan daerah, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas.
- 4) Melaksanakan perencanaan dan penyelenggaraan manajemen rekayasa lalu lintas jalan kabupaten, jalan provinsi, dan jalan nasional di ibu kota kabupaten.
- 5) Melaksanakan analisis data alat perlengkapan jalan secara berkala.
- 6) Menyusun konsep rekomendasi Analisis Dampak Lalu Lintas untuk jalan Kabupaten.
- 7) Melaksanakan penyiapan bahan Penetapan Rencana Induk Jaringan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan.
- 8) Melaksanakan kegiatan dispensasi penggunaan jalan.
- 9) Melaksanakan pemantauan kursus mengemudi.
- 10) Melaksanakan penetapan kebijakan penggunaan jaringan jalan dan gerakan lalu lintas di jalan Kabupaten.
- 11) Melaksanakan identifikasi analisis dan penetapan, penanganan kemacetan lalu lintas.
- 12) Melaksanakan penetapan tingkat pelayanan Jalan Kabupaten.
- 13) Melaksanakan pembangunan prasarana dan sarana di bidang rekayasa Lalu Lintas Angkutan Jalan.
- 14) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas.
- 15) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data dan informasi di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas.
- 16) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas.



- 17) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas.
- 18) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas.
- 19) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Nama Jabatan : KEPALA SEKSI KESELAMATAN LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas Seksi Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan yang meliputi penyiapan bahan perumusan konsep kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang keselamatan lalu lintas angkutan jalan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Rincian : 

- 1) Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Seksi Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep kebijakan daerah, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan.
- 4) Melaksanakan perencanaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan, bimbingan dan pengendalian operasional lalu lintas.
- 5) Melaksanakan audit keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan.
- 6) Melaksanakan identifikasi lokasi potensi kecelakaan dan lokasi rawan kecelakaan.
- 7) Melaksanakan inspeksi keselamatan sarana, prasarana, pengamatan, laik fungsi jalan dan

pemantauan keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan.

- 8) Melaksanakan pembinaan keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan.
- 9) Melaksanakan sosialisasi dan kemitraan keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan.
- 10) Melaksanakan penegakan hukum bersama Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) di bidang lalu lintas dan angkutan jalan.
- 11) Melaksanakan pembangunan sarana dan prasarana di bidang keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan.
- 12) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan di bidang keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan.
- 13) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data, dan informasi dibidang keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan.
- 14) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan
- 15) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Seksi Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan.
- 16) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan.
- 17) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Nama Jabatan : KEPALA BIDANG ANGKUTAN JALAN

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas Bidang Angkutan Jalan yang meliputi perumusan konsep kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang angkutan orang dan barang, keterminalan, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

- Rincian : 1) Merumuskan program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Bidang Angkutan Jalan.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Merumuskan konsep kebijakan daerah, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang angkutan jalan.
- 4) Merumuskan pedoman pelaksanaan dan pedoman teknis penyelenggaraan kegiatan angkutan orang dan barang serta pengelolaan terminal /tempat mangkal lainnya.
- 5) Mengkoordinasikan dan merencanakan pola angkutan, pengatur jalur, dan jaringan lalu lintas.
- 6) Merumuskan kebijakan sistem kebutuhan dan penyelenggaraan angkutan orang dan/atau barang.
- 7) Menyenggarakan bimbingan, penilaian teknis dan pengelolaan data perizinan angkutan orang dan barang.
- 8) Mengkoordinasikan pengendalian operasional dan penyelenggaraan angkutan orang dan barang.
- 9) Melaksanakan pengawasan perizinan angkutan orang dan barang.
- 10) Mengkoordinasikan dan merencanakan pengelolaan terminal Tipe C.
- 11) Mengkoordinasikan dan merencanakan pengembangan terminal Tipe C.
- 12) Mengkoordinasikan dan merencanakan penyusunan rencana pendapatan retribusi terminal.
- 13) Merencanakan pembangunan prasarana dan sarana di bidang angkutan jalan.
- 14) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan di bidang angkutan jalan.
- 15) Memverifikasi pengelolaan administrasi, data, dan informasi di bidang angkutan jalan.

- 16) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan di bidang angkutan jalan.
- 17) Mengarahkan dan mengendalikan Pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Bidang Angkutan Jalan.
- 18) Mengarahkan penyelenggaraan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Bidang Angkutan Jalan.
- 19) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Nama Jabatan : KEPALA SEKSI ANGKUTAN ORANG DAN BARANG

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas Seksi Angkutan Orang dan Barang yang meliputi penyiapan bahan perumusan konsep kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang angkutan orang dan barang dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Rincian : 

- 1) Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Seksi Angkutan Orang dan Barang.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep kebijakan daerah, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang angkutan orang dan barang.
- 4) Melaksanakan pengembangan, pengaturan dan penyusunan jalur jaringan trayek angkutan jalan, angkutan keperintisan angkutan orang dan barang.
- 5) Melaksanakan bimbingan penilaian teknis, dan pengolahan data perizinan angkutan orang dan barang.
- 6) Melaksanakan bimbingan dan pengendalian perusahaan angkutan dan barang.

- 7) Melaksanakan rumusan penetapan tarif angkutan orang.
- 8) Melaksanakan monitoring, pengendalian, pengawasan dan evaluasi kegiatan penyelenggaraan angkutan orang dan barang.
- 9) Melaksanakan penyelenggaraan kendaraan tidak bermotor.
- 10) Melaksanakan fasilitasi perizinan angkutan perdesaan dan perbatasan.
- 11) Melaksanakan penetapan rencana umum jaringan trayek angkutan jalan, penentuan kebutuhan angkutan jalan.
- 12) Melaksanakan pembangunan sarana dan prasarana di bidang angkutan orang dan barang.
- 13) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan di bidang angkutan orang dan barang.
- 14) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data, dan informasi di bidang angkutan orang dan barang.
- 15) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan di bidang angkutan orang dan barang.
- 16) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Seksi Angkutan Orang dan Barang.
- 17) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Angkutan Orang dan Barang.
- 18) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Nama Jabatan : KEPALA SEKSI KETERMINALAN

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas Seksi Keterminalan yang meliputi penyiapan bahan perumusan konsep kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang pengelolaan terminal dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

- Rincian : 1) Menyusun program, kegiatan, rencan kerja, dan anggaran Seksi Keterminalan.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep kebijakan daerah, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang keterminalan.
- 4) Menyusun konsep perencanaan penyelenggaraan tugas operasional pengelolaan keterminalan, kebersihan dan keamananserta pemungutan retribusi terminal.
- 5) Melaksanakan perencanaan, penetapan simpul, lokasi, penetapan terminal, pembangunan sarana dan prasarana serta sistem informasi manajemen terminal penumpang tipe C.
- 6) Melaksanakan pengaturan operasional kegiatan, ketertiban, kebersihan dan keamanan di lingkungan terminal.
- 7) Melaksanakan pemungutan, pengadministrasian dan penyetoran retribusi terminal.
- 8) Melaksanakan pengembangan jaringan prasarana transportasi jalan berupa simpul dan terminal.
- 9) Memproses rencana induk di setiap terminal.
- 10) Melaksanakan penetapan standar operasional prosedur dan pelayanan pengoperasian terminal tipe C.
- 11) Melaksanakan pemantauan kinerja operasional terminal tipe C dan pengelolaan tempat pemberhentian angkutan (Halte).
- 12) Melaksanaa pembinaan, pengawasan dan penilaian kinerja terminal tipe C.
- 13) Melaksanakan pembangunan prasarana dan sarana di bidang keterminalan.
- 14) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan di bidang pengelolaan terminal.
- 15) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data, dan informasi di bidang pengelolaan terminal.

- 16) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas di bidang pengelolaan terminal.
- 17) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Seksi Keterminalan.
- 18) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Keterminalan.
- 19) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

- Nama Jabatan : KEPALA BIDANG TEKNIK DAN PRASARANAN SARANA
- Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas Bidang Teknik dan Prasarana Sarana yang meliputi perumusan konsep kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang teknik pengujian kendaraan bermotor, pengelolaan prasarana sarana pengujian dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
- Rincian :
  - 1) Merumuskan program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Bidang Teknik dan Prasarana Sarana.
  - 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
  - 3) Merumuskan konsep kebijakan daerah, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang teknik pengujian kendaraan bermotor dan pengelolaan prasarana sarana pengujian.
  - 4) Merumuskan rencana kegiatan penyelenggaraan pengujian kendaraan bermotor dan pengelolaan prasarana dan sarananya.
  - 5) Mengkoordinasikan inventarisasi dan registrasi kendaraan bermotor wajib uji.
  - 6) Merencanakan pembinaan teknis kendaraan bermotor wajib uji.
  - 7) Mengkoordinasikan pembinaan teknis kendaraan bermotor wajib uji.

- 8) Mengkoordinasikan pengujian berkala kendaraan bermotor wajib uji.
- 9) Mengkoordinasikan penilaian teknis, pengelolaan data dan pemantauan pelaksanaan perizinan usaha perbengkelan, derek, dan tempat servis kendaraan bermotor.
- 10) Mengkoordinasikan dan merencanakan penyiapan lokasi dan pengembangan sarana pendukung pengujian kendaraan bermotor.
- 11) Mengkoordinasikan pengawasan teknis kendaraan bermotor wajib uji.
- 12) Merencanakan pembangunan prasarana dan sarana di bidang teknik pengujian kendaraan bermotor.
- 13) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan di bidang teknik pengujian kendaraan bermotor dan pengelolaan prasarana sarana pengujian.
- 14) Memverifikasi pengelolaan administrasi, data, dan informasi di bidang teknik pengujian kendaraan bermotor dan pengelolaan prasarana sarana pengujian.
- 15) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan di bidang teknik pengujian kendaraan bermotor dan pengelolaan prasarana sarana pengujian.
- 16) Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Bidang Teknik dan Prasarana Sarana.
- 17) Mengarahkan penyelenggaraan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Bidang Teknik dan Prasarana Sarana.
- 18) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.



- Nama Jabatan : KEPALA SEKSI PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
- Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas Seksi Pengujian Kendaraan Bermotor yang meliputi penyiapan baha nperumusan konsep kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang pengujian kendaraan bermotor dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
- Rincian : 1) Menyusun program,kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Seksi Pengujian Kendaraan Bermotor.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep kebijakan daerah, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang pengujian kendaraan bermotor.
- 4) Melaksanakan penyelenggaraan pengujian kendaraan bermotor wajib uji.
- 5) Melaksanakan inventarisasi dan registrasi kendaraan bermotor wajib uji.
- 6) Melaksanakan pembinaan teknis kendaraan bermotor wajib uji.
- 7) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan di bidang pengujian kendaraan bermotor.
- 8) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data, dan informasi di bidang pengujian kendaraan bermotor.
- 9) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan di bidang pengujian kendaraan bermotor.
- 10) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Seksi Pengujian Kendaraan Bermotor.
- 11) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pengujian Kendaraan Bermotor.

12) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Nama Jabatan : KEPALA SEKSI PRASARANA SARANA

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas Seksi Prasarana Sarana Pengujian yang meliputi penyiapan bahan perumusan konsep kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang pengelolaan prasarana sarana pengujian dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Rincian : 1) Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Seksi Prasarana Sarana Pengujian.  
2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.  
3) Menyusun konsep kebijakan daerah, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang pengelolaan prasarana sarana pengujian.  
4) Melaksanakan pengelolaan prasarana dan sarana pengujian kendaraan bermotor.  
5) Menyusun konsep pedoman pelaksanaan dan teknis pengelolaan prasarana dan sarana pengujian kendaraan bermotor.  
6) Melaksanakan inventarisasi kebutuhan prasarana dan sarana pengujian kendaraan bermotor.  
7) Melaksanakan pengadaan sarana pendukung pengujian kendaraan bermotor.  
8) Melaksanakan pengembangan dan pemeliharaan sarana pendukung pengujian kendaraan bermotor.  
9) Melaksanakan bimbingan teknis dan pemantauan usaha perbengkelan, karoseri dan derek.  
10) Melaksanakan pembangunan prasarana sarana di bidang teknik pengujian kendaraan bermotor  
11) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan di bidang pengelolaan prasarana sarana pengujian.

- 12) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data, dan informasi di bidang pengelolaan prasarana sarana pengujian.
- 13) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Perhubungan di bidang pengelolaan prasarana sarana pengujian.
- 14) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Seksi Prasarana Sarana Pengujian.
- 15) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Prasarana Sarana Pengujian.
- 16) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Nama Jabatan : KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS

Tugas : Melaksanakan tugas teknis operasional dan/atau teknis penunjang di lingkungan Dinas Perhubungan.

Rincian : 

- 1) Mempelajari peraturan perundang-undangan kebijakan teknis, pedoman teknis maupun pedoman pelaksanaan lainnya yang berhubungan dengan tugasnya.
- 2) Melaksanakann rencana penyelenggaraan tugas operasional pengelolaan kebersihan dan keamanan serta pemungut retribusi terminal.
- 3) Melaksanakan pengaturan operasional kegiatan di lingkungan terminal.
- 4) Melaksankan pengelolaan kebersihan dan keamanan terminal.
- 5) Melaksanakan pemungutan, pengadministrasian dan penyetoran.
- 6) Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pelaporan penyelenggaraan tugas operasional pengelolaan terminal.
- 7) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sumber Daya Manusia adalah merupakan faktor terpenting didalam menentukan keberhasilan suatu organisasi. Pemerintah daerah dewasa ini dituntut untuk lebih profesional di dalam menjalankan tugas, terutama dalam melayani masyarakat.

Sumber Daya Manuis Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang terdiri dari Pegawai Negeri Sipil dan tenaga harian lepas / kontrak.

**Tabel 2.3**  
**Posisi dan Status Kepegawaian**

| NO | POSISI KERJA                       | STATUS |     | JMLH |
|----|------------------------------------|--------|-----|------|
|    |                                    | PNS    | THL |      |
| 1  | Kepala Dinas                       | 1      |     | 1    |
| 2  | Sekretariat                        | 13     | 4   | 17   |
| 3  | Bidang Lalu Lintas                 | 6      | 1   | 7    |
| 4  | Bidang Angkutan Jalan              | 24     | 9   | 33   |
| 5  | Bidang Teknik dan Prasarana Sarana | 14     | 13  | 27   |
| 6  | UPT                                | 2      | 1   | 3    |
|    | JUMLAH                             | 60     | 28  | 88   |

**Tabel 2.4**  
**Tingkat Pendidikan Pegawai**

| NO | PENDIDIKAN                       | JUMLAH |
|----|----------------------------------|--------|
| 1  | Sekolah Dasar                    | 1      |
| 2  | Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama | 1      |
| 3  | Sekolah Lanjutan Tingkat Atas    | 25     |
| 4  | Diploma 2                        | 5      |
| 5  | Diploma 3                        | 3      |
| 6  | Strata 1                         | 23     |
| 7  | Strata 2                         | 1      |
|    | JUMLAH                           | 60     |

**Tabel 2.5**  
**Tingkat Kepangkatan / Golongan Pegawai**

| NO | PANGKAT                  | GOLONGAN | JUMLAH |
|----|--------------------------|----------|--------|
| 1  | Pembina Utama Muda       | (IV/C)   | 1      |
| 2  | Pembina Tingkat I        | (IV/B)   | 2      |
| 3  | Pembina                  | (IV/A)   | 1      |
| 4  | Penata Tingkat I         | (III/D)  | 12     |
| 5  | Penata                   | (III/C)  | 6      |
| 6  | Penata Muda Tingkat I    | (III/B)  | 13     |
| 7  | Penata Muda              | (III/A)  | 3      |
| 8  | Pengatur Tingkat I       | (II/D)   | 4      |
| 9  | Pengatur                 | (II/C)   | 8      |
| 10 | Pengatur Muda Tingkat I  | (II/B)   | 5      |
| 11 | Pengatur Muda            | (II/A)   | 4      |
| 12 | Pelaksana Tingkat I      | (I/D)    | 1      |
| 13 | Pelaksana                | (I/C)    | -      |
| 14 | Pelaksana Muda Tingkat I | (I/B)    | -      |
| 15 | Pelaksana Muda           | (I/A)    | -      |
|    | JUMLAH                   |          | 60     |

Asset merupakan sarana dan prasarana yang mendukung / menentukan keberhasilan organisasi, asset Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang antara lain sebagai berikut :

**Tabel 2.6**  
**Kendaraan Dinas Operasional**

| JENIS        | MERK                 | JML | KET         |
|--------------|----------------------|-----|-------------|
|              |                      |     |             |
| Mobil        | Mitsubishi Kuda      | 1   | Operasional |
| Mobil        | Nissan Navara        | 1   | Operasional |
| Mobil        | Daihatsu<br>grandmax | 1   | Operasional |
| Mobil        | Toyota Kijang S      | 1   | Operasional |
| Mobil        | Toyota Hilux         | 1   | Operasional |
| Mobil        | Toyota Rush          | 1   | Operasional |
| Sepeda Motor | Honda Win            | 1   | Operasional |
| Sepeda Motor | Honda Revo           | 6   | Operasional |
| Sepeda Motor | Yamaha Vixion        | 1   | Operasional |
| Sepeda Motor | Yamaha Vega          | 8   | Operasional |
|              |                      |     |             |

**Tabel 2.7**  
**Tanah dan Bangunan**

| NO | FUNGSI                             | LOKASI    | LUAS (M <sup>2</sup> ) | KET                      |
|----|------------------------------------|-----------|------------------------|--------------------------|
| 1  | Kantor Dinas                       | Bumirejo  | 4.065                  |                          |
| 2  | Balai Pengujian Kendaraan Bermotor | Bumirejo  | 4.518                  |                          |
| 3  | Terminal Bandongan                 | Bandongan | -, -                   | Belum serah terima asset |
| 4  | Terminal Borobudur                 | Borobudur | 8.580                  |                          |
| 5  | Terminal Salaman                   | Salaman   | 2.425                  |                          |
| 6  | Terminal Secang                    | Secang    | 4.005                  |                          |
| 7  | Terminal Tegalrejo                 | Tegalrejo | 2.260                  |                          |
| 8  | Terminal Grabag                    | Grabag    | 3.780                  |                          |
|    |                                    |           |                        |                          |

**Tabel 2.8**  
**Alat Uji Kendaraan Bermotor**

| NO | JENIS  | JUMLAH |
|----|--|--------|
| 1  | Pemeriksaan Bagian Bawah Kendaraan               | 1      |
| 2  | Alat Uji Rem / Brake Tester                      | 1      |
| 3  | Alat Uji Lampu Utama / Head Light Tester         | 1      |
| 4  | Alat Uji Penunjuk Kecepatan / Speedometer Tester | 1      |
| 5  | Alat Uji Emisi Gas Buang                         | 1      |
|    | a. Smoke Tester                                  | 1      |
|    | b. Gas Analyzer                                  | 1      |
| 6  | Alat Uji Daya Tembus Cahaya pada Kaca            | 1      |
| 7  | Alat Pengukur Berat / Axie Load                  | 1      |
| 8  | Alat Uji Kincup Roda Depan / Side Slip Tester    | 1      |
| 9  | Alat Pengukur Suara / Sound Level Meter          | 1      |
| 10 | Alat Pengukur Dimensi                            | 1      |
| 11 | Generator Set                                    | 1      |
| 12 | Kompresor Udara                                  | 1      |
| 13 | Dongkrak   | 1      |
|    |  |        |

Di tinjau dari Indikator Kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang yang meliputi : Jumlah arus penumpang angkutan umum, Jumlah ijin trayek, Rasio Uji Kir Angkutan Umum, Jumlah Terminal Bus, Lama Pengujian kelayakan Angkutan Umum, Tersedianya Unit Pengujian Kendaraan Bermotor, Pemasangan Rambu – Rambu, ada dua indikator yang belum dapat memenuhi target antara lain Jumlah Arus Penumpang Angkutan Umum dari target 3.705.271 baru terealisasi 3.286.049 Hal ini disebabkan karena beberapa faktor diantaranya banyak agen bus / angkutan umum yang melakukan jemput bola pada penumpang sehingga minat masyarakat masuk terminal menjadi menurun, waktu tunggu yang semakin lama, kurang nyamannya fasilitas di terminal, dan kecenderungan masyarakat untuk menggunakan kendaraan pribadi dibandingkan kendaraan umum untuk dapat menghemat waktu juga menjadi faktor menurunnya jumlah penumpang. Pemasangan rambu – rambu dari target 72,00 % baru terealisasi 61,24 % hal ini dikarenakan adanya pengalihan belanja rambu standar ke belanja lampu flashing dan traffic cone, data capaian indikator terlampir.





| No.           | Indikator   | SPM /<br>Standar<br>Nasional | IKK | Target Renstra SKPD |               |               | Realisasi Capaian |               |               |
|---------------|---|------------------------------|-----|---------------------|---------------|---------------|-------------------|---------------|---------------|
|               |   |                              |     | Tahun<br>2014       | Tahun<br>2015 | Tahun<br>2016 | Tahun<br>2014     | Tahun<br>2015 | Tahun<br>2016 |
| 1             | 2   | 3                            | 4   | 5                   | 6             | 7             | 8                 | 9             | 10            |
| <b>B. IKK</b> |   |                              |     |                     |               |               |                   |               |               |
| 1             | Jumlah arus penumpang angkutan umum (orang)               |                              |     | 3.705.271           | 3.705.271     | 3.705.271     | 3.448.751         | 3.656.365     | 3.286.049     |
| 2             | Jumlah Ijin Trayek (Unit)                                 |                              |     | 1.028               | 1.032         | 1.036         | 1.088             | 1.129         | 1.143         |
| 3             | Rasio Uji Kir Angkutan Umum (Persen)                      |                              |     | 94,7                | 95,1          | 95,5          | 96,01             | 97,53         | 97,32         |
| 4             | Jumlah Terminal Bus (Terminal)                            |                              |     | 6                   | 7             | 7             | 6                 | 6             | 7             |
| 5             | Lama Pengujian kelayakan Angkutan Umum (KIR) (Menit)      |                              |     | 32                  | 32            | 32            | 32                | 32            | 32            |
| 6             | Tersedianya Unit Pengujian Kendaraan Bermotor (Ada/Tidak) |                              |     | Ada                 | Ada           | Ada           | Ada               | Ada           | Ada           |
| 7             | Pemasangan Rambu – Rambu (Persen)                         |                              |     | 63,00               | 69,00         | 72,00         | 64,8              | 52,00         | 61,24         |



| Proyeksi   |            | Catatan Analisis |
|------------|------------|------------------|
| Tahun 2017 | Tahun 2018 |                  |
| 11         | 12         | 13               |
|            |            |                  |
|            |            |                  |
| 3.705.271  | 3.705.271  |                  |
| 1.041      | 1.057      |                  |
| 95,59      | 96,3       |                  |
| 7          | 8          |                  |
| 32         | 32         |                  |
| Ada        | Ada        |                  |
| 75,00      | 79,00      |                  |

### **2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD**

Pelayanan Dinas Perhubungan didasarkan indikator kinerja yang telah ditetapkan yaitu mengacu standar pelayanan minimal dan indikator kinerja kunci yang meliputi pemenuhan kebutuhan angkutan umum dalam trayek yang telah ditetapkan, sarana angkutan umum seperti halte dan terminal, sarana perlengkapan jalan seperti rambu. Dalam upaya pemenuhan kebutuhan pelayanan tersebut, hambatan utama adalah terletak pada kemampuan sumber anggaran, pertumbuhan sarana angkutan khususnya kendaraan pribadi yang tidak terkendali dan sumber daya manusia yang mempunyai kompetensi perhubungan. Permasalahan tersebut dihadapi pada semua tingkatan pemerintahan. Khusus permasalahan meningkatnya jumlah kendaraan bermotor jelas berdampak luas terhadap kemampuan pemerintah untuk mengelola sektor perhubungan dalam penyediaan prasarana dan sarananya meliputi jalan dan perlengkapannya, pengguna jalan yang berkeselamatan, manajemen lalu lintas, kendaraan yang berkeselamatan dan pengendalian emisi gas buang untuk mendukung pengurangan efek gas rumah kaca. Pengendalian emisi gas buang merupakan komitmen pemerintah mengingat adanya kesanggupan Indonesia untuk ikut serta menyumbang pengurangan efek gas rumah kaca di dunia. Pemerintah juga berkomitmen dalam upaya pengendalian terhadap meningkatnya jumlah kendaraan pribadi untuk sarana angkutan melalui pembangunan angkutan umum massal. Komitmen pemerintah ini menjadi peluang yang harus ditindaklanjuti dengan merintis upaya kearah itu.

Dampak dari upaya ini jelas sangat bermanfaat khususnya dalam pengendalian tingkat kemacetan, pengurangan beban jalan, pengurangan tingkat kecelakaan dan menurunnya emisi gas buang. Permasalahan sumber anggaran yang terbatas, peningkatan jumlah kendaraan bermotor yang tidak terkendali dan program angkutan massal, merupakan masalah yang cukup kompleks penanganannya. Dengan demikian penanganan terhadap permasalahan tersebut diupayakan melalui program - program yang sifatnya pencegahan dalam skala minimal disesuaikan dengan kondisi anggaran yang ada. Program pencegahan ini meliputi pembinaan terhadap pelaku perhubungan yang sangat terkait, pemenuhan prasarana dan sarana jalan secara bertahap, pemenuhan sarana angkutan umum secara bertahap, pengendalian muatan angkutan umum, pengendalian kelaikan jalan kendaraan bermotor, emisi gas buang dan pemenuhan lingkungan aman, sehat dan nyaman terhadap fasilitas prasarana dan sarana angkutan umum.

Bahwa terkait dengan prasarana dan sarana jalan yang ada di Kabupaten Magelang menunjukkan belum maksimalnya kebutuhan yang harus dicukupi, selain juga keterbatasan sumber daya baik alat maupun pelaksanaannya. Sumber daya manusia di Dinas Perhubungan belum menunjukkan kompetensi yang harus dimiliki untuk menjawab kebutuhan terhadap permasalahan tugas pokok dan fungsi. Hal ini ditunjukkan dengan masih sedikitnya tenaga ahli pada bidang-bidang yang ada. Disamping itu dilain pihak sumber daya manusia awak kendaraan bermotor juga masih kurang kesadaran dalam kedisiplinan berlalu lintas.

Dengan demikian dari hal-hal tersebut dapat dikemukakan isu-isu strategis sebagai berikut :

- a. Masih belum terpenuhinya fasilitas perhubungan secara memadai seperti prasarana jalan (volume dan kualitas terhadap pendukung lalu lintas angkutan jalan), sarana jalan (rambu, pengaman jalan dan sebagainya), angkutan umum yang aman dan nyaman, prasarana angkutan umum yang sehat, tertib, nyaman dan mencukupi (halte dan terminal).
- b. Menurunnya fungsi angkutan umum yang ada ditunjukkan dengan semakin rendahnya load factor.
- c. Semakin meningkatnya aktivitas lalu lintas dan angkutan jalan.
- d. Meningkatnya ancaman kerusakan lingkungan karena emisi gas buang yang disebabkan semakin meningkatnya populasi kendaraan bermotor.
- e. Ketersediaan sumber anggaran yang terbatas.
- f. Kuantitas dan kualitas sumber daya manusia sesuai kompetensi masih belum memadai.
- g. Kurangnya disiplin berlalulintas masyarakat pengguna jalan.

#### **2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD.**

Visi Bupati Magelang yang dirumuskan dalam RPJMD Tahun 2014 – 2019 yaitu “ Terwujudnya Kabupaten Magelang Semakin Sejahtera, Maju dan Amanah “ sedangkan misi pembangunan daerah Kabupaten Magelang sebagai berikut :

1. Mewujudkan Peningkatan Kualitas SDM dan Kehidupan Beragama.
2. Membangun Perekonomian Daerah Berbasis Potensi Lokal yang berdaya saing.
3. Meningkatkan Pembangunan Prasarana dan Sarana Daerah.
4. Memanfaatkan dan Mengelola Sumberdaya Alam Berbasis Kelestarian Lingkungan Hidup.

5. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan demokratis.
6. Meningkatkan Keamanan dan Ketentraman masyarakat.

Dalam rangka mewujudkan misi tersebut program pembangunan yang diprioritaskan adalah sebagai berikut :

1. Pendidikan.
2. Kesehatan.
3. Penanggulangan Kemsikinan.
4. Pengembangan Pertanian, Pariwisata dan Industri Kecil dan Menengah.
5. Infrastruktur / sarana dan prasarana publik.
6. Lingkungan hidup.
7. Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola Pemerintahan.
8. Keamanan, Ketertiban dan Penanggulangan Bencana.

Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang mendukung misi ketiga yaitu Meningkatkan Pembangunan Prasarana dan Sarana Daerah.

Secara keseluruhan, hasil telaahan terhadap rancangan awal RKPD / Renstra SKPD dapat dilihat pada Tabel 2.10

**Tabel 2.10**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2018**  
**Kabupaten Magelang**

| No | Rencana Awal RKPD                                    |                    |  |   |                    | Hasil Analisis Kebutuhan                             |                    |  |  |
|----|--|--------------------|--|---|--------------------|--|--------------------|--|--|
|    | Program / Kegiatan                                   | Lokasi             | Indikator Kinerja  | Target Capain   | Pagu Indikatif     | Program / Kegiatan                                   | Lokasi             | Indikator Kinerja  | Target Capain  |
| 1  | 2  | 3                  | 4  | 5   | 6                  | 7  | 8                  | 9  | 10   |
|    | <b>Pengembangan dan pengelolaan Penerangan Jalan</b> |                    |  |   | 17.550.000.000     | <b>Pengembangan dan pengelolaan Penerangan Jalan</b> |                    |  | <b>100%</b>  |
| 1  | Pemeliharaan dan Pembangunan LPJU                    | Kabupaten Magelang | Jumlah penambahan LPJU dan Jumlah bahan dan alat untuk pemeliharaan LPJU | Penambahan 370 titik dan pemeliharaan 2846 titik                                  | 550.000.000        | Pemeliharaan dan Pembangunan LPJU                    | Kabupaten Magelang | Jumlah penambahan LPJU dan Jumlah bahan dan alat untuk pemeliharaan LPJU | Penambahan 73 titik, pemeliharaan 2846 titik dan 75 meterisasi                   |
| 2  | Pajak Penerangan jalan Umum                          | Kabupaten Magelang | Jumlah tagihan listrik LPJU yang terbayar                                | 12 Bulan  | 17.000.000.000     | Pajak Penerangan jalan Umum                          | Kabupaten Magelang | Jumlah tagihan listrik LPJU yang terbayar                                | 12 Bulan   |
| 3  | Pembangunan Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU)       | Kabupaten Magelang | Jumlah Penambahan LPJU Tenaga surya                                      |   |                    | Pembangunan Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU)       | Kabupaten Magelang | Jumlah Penambahan LPJU Tenaga surya                                      |  |
|    | <b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>    |                    | <b>Cakupan pelayanan administrasi perkantoran</b>                        |   | <b>598.409.000</b> | <b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>    |                    | <b>Cakupan pelayanan administrasi perkantoran</b>                        | <b>100%</b>  |
| 1  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                       | Dinas Perhubungan  | Jumlah surat yang terkirim   | 3.000 Surat   | 24.270.000         | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                       | Dinas Perhubungan  | Jumlah surat yang terkirim   | 3.000 Surat; 2 jenis arsip yang dikelola   |
| 2  | Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan listrik          | Dinas Perhubungan  | Jumlah jasa telpon, air, listrik dan surat kabar                         | Jasa Telpon 4 unit, Listrik 13 Rekening, Air 5 kantor, 2 Surat Kabar, 1 Internet. | 133.572.000        | Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan listrik          | Dinas Perhubungan  | Jumlah jasa telpon, air, listrik dan surat kabar                         | Jasa Telpon 3 unit, Listrik 9 Rekening, Air 5 kantor, 2 Surat Kabar, 1 Internet. |
| 3  | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan                | Dinas Perhubungan  | Penyelesaian administrasi keuangan laporan SPJ dan CaLK                  | Laporan Kegiatan, CaLK Neraca/LRA,LO,LPE  | 129.485.000        | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan                | Dinas Perhubungan  | Penyelesaian administrasi keuangan laporan SPJ dan CaLK                  | 1 CaLK, Neraca, LRA, LO, LPE, dan Laporan Kegiatan                               |
| 4  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan              | Dinas Perhubungan  | Jumlah cetakan dan penggandaan   | 49 Cetak  | 123.797.000        | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan              | Dinas Perhubungan  | Jumlah cetakan dan penggandaan   | 46 cetakan   |
| 5  | Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah       | Dinas Perhubungan  | Jumlah Rakor keluar daerah   | 153 Kali  | 117.827.000        | Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah       | Dinas Perhubungan  | Jumlah Rakor keluar daerah   | 155 Kali   |
| 6  | Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah      | Dinas Perhubungan  | Jumlah rapat , koordinasi dan konsultasi dalam daerah                    | 50 kali rapat, 467 perjalanan rakor   | 69.458.000         | Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah      | Dinas Perhubungan  | Jumlah rapat , koordinasi dan konsultasi dalam daerah                    | 50 kali rapat, 467 perjalanan rakor  |



| Rencana Awal RKPD |   |                   |  |   |                    | Hasil Analisis Kebutuhan                                |                   |  |   |
|-------------------|---|-------------------|--|---|--------------------|---|-------------------|--|---|
| No                | Program / Kegiatan                                      | Lokasi            | Indikator Kinerja  | Target Capain   | Pagu Indikatif     | Program / Kegiatan                                      | Lokasi            | Indikator Kinerja  | Target Capain   |
| 1                 | 2   | 3                 | 4  | 5   | 6                  | 7   | 8                 | 9  | 10  |
|                   | <b>Progam Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b> |                   | <b>Cakupan peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b> |   | <b>795.329.000</b> | <b>Progam Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b> |                   | <b>Cakupan peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b> | <b>100%</b>   |
| 1                 | Pembangunan Gedung kantor                               | Dinas Perhubungan | Pembangunan Gedung kantor                                |   |                    | Pembangunan Gedung kantor                               | Dinas Perhubungan | Pembangunan Gedung kantor                                |   |
| 2                 | Pengadaan kendaraan dinas/operasional                   |                   | Jumlah kendaraan dinas                                   |   |                    | Pengadaan kendaraan dinas/operasional                   |                   | Jumlah kendaraan dinas                                   |   |
| 3                 | Pengadaan perlengkapan gedung kantor                    | Dinas Perhubungan | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dibeli            | 10 Rak Baja, 6 Kursi Eselon IV  | 40.904.000         | Pengadaan perlengkapan gedung kantor                    | Dinas Perhubungan | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dibeli            | 10 Rak Baja , 9 Kursi Eselon IV, 1 Almari Piala, 1 lemari roll O pack   |
| 4                 | Pengadaan peralatan Gedung Kantor                       | Dinas Perhubungan | Jumlah peralatan gedung yang di beli                     | 1 Laptop, 3 Printer, 1 UPS,Sound System Ruang 1 Paket   | 36.900.000         | Pengadaan peralatan Gedung Kantor                       | Dinas Perhubungan | Jumlah peralatan gedung yang di beli                     | 2 Laptop, 4 Printer, 2 UPS, 1 komputer PC lengkap, 1 AC 1 pk, 1 AC 1/2 pk   |
| 5                 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor                | Dinas Perhubungan | Jumlah tenaga harlep dan gedung kantor yang dipelihara   | 8 Harlep, tersedianya alat listrik dan kebersihan Gedung Kantor   | 176.025.000        | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor                | Dinas Perhubungan | Jumlah tenaga harlep dan gedung kantor yang dipelihara   | 10 Harlep, tersedianya alat listrik dan kebersihan Gedung Kantor  |
| 6                 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional  | Dinas Perhubungan | Jumlah kendaraan dinas dan kompresor yang dipelihara     | 6 buah mobil dinas 19 sepeda motor dan 1 buah Genzet  | 395.000.000        | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional  | Dinas Perhubungan | Jumlah kendaraan dinas dan kompresor yang dipelihara     | 6 buah mobil dinas, 20 sepeda motor dan 1 buah Genzet   |
| 7                 | Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor | Dinas Perhubungan | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara        | 10 buah meja 1/2 biro, 10 lemari, 1 buah meja 1 biro, 1 buah almari kerja                                     | 6.500.000          | Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor | Dinas Perhubungan | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara        | 8 buah meja 1/2 biro, 6 lemari, 1 buah meja 1 biro, 8 kursi staf  |
| 8                 | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor      | Dinas Perhubungan | Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara           | 7 tabung pemadam, 4 mesin ketik, 4 Laptop, 2 komputer, 9 printer, 1 kamera, 1 LCD, 2 HT, 1 Rig dan 1 warelles | 35.000.000         | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor      | Dinas Perhubungan | Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara           | 7 tabung pemadam, 4 mesin ketik, 5 Laptop, 1 server, 5 komputer, 9 printer, 1 kamera, 1 LCD, 2 HT, 1 Rig dan 1 warelles, 8 AC |
| 9                 | Rehab Gedung / Kantor                                   | Dinas Perhubungan | Sekat ruang  | Tempat Parkir roda 4, 1 Paket Tower air   | 105.000.000        | Rehab Gedung / Kantor                                   | Dinas Perhubungan |  | 1 paket rehab Gedung kantor   |
|                   | <b>Program peningkatan disiplin aparatur</b>            |                   | <b>Cakupan pengadaan pakaian dinas aparatur</b>          |   | <b>80.100.000</b>  | <b>Program peningkatan disiplin aparatur</b>            |                   | <b>Cakupan pengadaan pakaian dinas aparatur</b>          | <b>100%</b>   |

| Rencana Awal RKPD |   |  |   |   |                    | Hasil Analisis Kebutuhan  |  |   |   |
|-------------------|---|--|---|---|--------------------|---|--|---|---|
| No                | Program / Kegiatan  | Lokasi   | Indikator Kinerja   | Target Capain   | Pagu Indikatif     | Program / Kegiatan  | Lokasi   | Indikator Kinerja   | Target Capain   |
| 1                 | 2   | 3  | 4   | 5   | 6                  | 7   | 8  | 9   | 10  |
| 1                 | Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya                                       |  | Jumlah pakain dinas   | 70 Set PDH  | 75.100.000         | Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya                                       |  | Jumlah pakain dinas   | 70 Set PDH  |
| 2                 | Pengadaan pakaian kerja lapangan  |  | Jumlah pakain kerja   | 7 Set   | 5.000.000          | Pengadaan pakaian kerja lapangan  |  | Jumlah pakain kerja   | 7 Set pakaian kerja lapangan dan sepatu   |
|                   | <b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b> |  | <b>Cakupan peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b> |   | <b>14.500.000</b>  | <b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b> |  | <b>Cakupan peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b> | <b>100%</b>   |
| 1                 | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD                | Dinas Perhubungan  | Laporan Capain kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD                                    | 1LKJIP, 1 LKPJ, LPPD, 12 Laporan Kegiatan                                     | 14.500.000         | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD                | Dinas Perhubungan  | Laporan Capain kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD                                    | 1LKJIP, 1 LKPJ, LPPD, 12 Laporan Kegiatan   |
|                   | <b>Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan</b>                        |  | <b>Cakupan pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan</b>                        | <b>17,85%</b>   | <b>698.211.500</b> | <b>Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan</b>                        |  | <b>Cakupan pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan</b>                        | <b>100%</b>   |
| 1                 | Peningkatan pengelolaan terminal angkutan darat                                       | Kabupaten Magelang   | Jumlah terminal angkutan darat yang dikelola  | Operasional 7 terminal, 7 orang tenaga kebersihan                             | 263.045.000        | Peningkatan pengelolaan terminal angkutan darat                                       | Kabupaten Magelang   | Jumlah terminal angkutan darat yang dikelola  | Operasional 6 terminal, 10 orang tenaga kebersihan  |
| 2                 | Penyusunan Profil Perhubungan   | Kabupaten Magelang   | Dokumen Profil Perhubungan  | 1 Buku Profil   | 19.965.000         | Penyusunan Profil Perhubungan   | Kabupaten Magelang   | Dokumen Profil Perhubungan  | 1 Buku Profil   |
| 3                 | Pengelolaan Parkir  | Kabupaten Magelang   | Jumlah 131 titik parkir yang dikelola   | 110 orang petugas parkir, 110 set pakaian kerja, 1 lahan sewa terminal andong | 75.201.500         | Pengelolaan Parkir  | Kabupaten Magelang   | Jumlah 131 titik parkir yang dikelola   | 207 orang petugas parkir, 207 set pakaian kerja petugas parkir dan 8 papan informasi tarif retribusi parkir |
| 4                 | Analisis Kinerja Jaringan Jalan   | Tanjung Sraten, Sraten - Sawitan, Kaliabu - Tunggangan, Kwaluhan - Pare, Sindas - Pucang | Dokumen Analisis Kinerja Jaringan Jalan   | 10 Ruas jalan   | 70.000.000         | Analisis Kinerja Jaringan Jalan   | Tanjung Sraten, Sraten - Sawitan, Kaliabu - Tunggangan, Kwaluhan - Pare, Sindas - Pucang | Dokumen Analisis Kinerja Jaringan Jalan   |   |
| 5                 | Analisis Kinerja Persimpangan   | Simpang Tiga : Kwaluhan, Tanjung dan Gulon   | Dokumen Analisis Kinerja Persimpangan   | 3 Persimpangan  | 70.000.000         | Analisis Kinerja Persimpangan   | Simpang Tiga : Kwaluhan, Tanjung dan Gulon   | Dokumen Analisis Kinerja Persimpangan   |   |

| Rencana Awal RKPD |   |                    |   |  |                    | Hasil Analisis Kebutuhan  |                    |   |   |
|-------------------|---|--------------------|---|--|--------------------|---|--------------------|---|---|
| No                | Program / Kegiatan  | Lokasi             | Indikator Kinerja   | Target Capain  | Pagu Indikatif     | Program / Kegiatan  | Lokasi             | Indikator Kinerja   | Target Capain   |
| 1                 | 2   | 3                  | 4   | 5  | 6                  | 7   | 8                  | 9   | 10  |
| 6                 | Study Evaluasi Kinerja Transportasi di Kabupaten Magelang   |                    | Dokumen Evaluasi Kinerja Transportasi                                     | 1 Paket  | 200.000.000        | Study Evaluasi Kinerja Transportasi di Kabupaten Magelang   |                    | Dokumen Evaluasi Kinerja Transportasi                                     |   |
|                   | <b>Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ</b>                         |                    | <b>Cakupan Rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana dan fasilitas LLAJ</b> |  | <b>194.000.000</b> | <b>Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ</b>                         |                    | <b>Cakupan Rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana dan fasilitas LLAJ</b> | <b>100%</b>   |
| 1                 | Rehabilitasi/pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor                                | Kabupaten Magelang | Jumlah peralatan uji yang dipelihara/dirawat/diperbaiki                   | 12 Alat Uji  | 55.000.000         | Rehabilitasi/pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor                                | Kabupaten Magelang | Jumlah peralatan uji yang dipelihara/dirawat/diperbaiki                   | 12 Alat Uji   |
| 3                 | Rehabilitasi / Pemeliharaan Terminal  | Kabupaten Magelang | Jumlah Terminal yang dipelihara   | 8 Terminal   | 54.000.000         | Rehabilitasi / Pemeliharaan Terminal  | Kabupaten Magelang | Jumlah Terminal yang dipelihara   | 6 Terminal  |
| 2                 | Rehabilitasi/Pemeliharaan Alat Pengatur Isyarat Lalu Lintas.                                      | Kabupaten Magelang | Jumlah APILL yang dipelihara  | 10 Traffic Light   | 85.000.000         | Rehabilitasi/Pemeliharaan Alat Pengatur Isyarat Lalu Lintas.                                      | Kabupaten Magelang | Jumlah APILL yang dipelihara  | 16 Traffic Light  |
|                   | <b>Program Peningkatan Pelayanan Angkutan</b>   |                    | <b>Cakupan Pelayanan Angkutan</b>   | <b>17,82</b>   | <b>829.550.000</b> | <b>Program Peningkatan Pelayanan Angkutan</b>   |                    | <b>Cakupan Pelayanan Angkutan</b>   | <b>100%</b>   |
| 1                 | Kegiatan uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang                             | Kabupaten Magelang | Jumlah cetakan pengujian  | 6.000 Buku Uji, 46.000 Plat Uji, 23.000 Sticker Samping, 96 Roll Kertas printer CO HC/Smoke Tester | 402.500.000        | Kegiatan uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang                             | Kabupaten Magelang | Jumlah cetakan pengujian  | 12.000 buku uji, 48.000 set plat uji, 24.000 pasang stiker samping, 1 mesin antrian, 1 set perlengkapan front & back office |
| 2                 | Kegiatan pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya                          | Kabupaten Magelang | Cakupan operasi laik jalan  | 115 kali Operasi Laik jalan  | 110.000.000        | Kegiatan pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya                          | Kabupaten Magelang | Cakupan operasi laik jalan  | 1 kali penilaian WTN, 115 kali Operasi Laik jalan, 10 kali PAM  |
| 3                 | Kegiatan pemilihan dan pemberian penghargaan sopir/juru mudi/awak kendaraan angkutan umum teladan | Kabupaten Magelang | Jumlah Sopir/Juru Mudi/Awak Kendaraan Angkutan Umum yang dibina           | 50 Pengemudi Peserta   | 36.900.000         | Kegiatan pemilihan dan pemberian penghargaan sopir/juru mudi/awak kendaraan angkutan umum teladan | Kabupaten Magelang | Jumlah Sopir/Juru Mudi/Awak Kendaraan Angkutan Umum yang dibina           | 50 Pengemudi Peserta  |

| Rencana Awal RKPD |   |                                   |  |  |                      | Hasil Analisis Kebutuhan  |                                   |  |  |
|-------------------|---|-----------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------------------------|--|--|
| No                | Program / Kegiatan  | Lokasi                            | Indikator Kinerja  | Target Capain  | Pagu Indikatif       | Program / Kegiatan  | Lokasi                            | Indikator Kinerja  | Target Capain  |
| 1                 | 2   | 3                                 | 4  | 5  | 6                    | 7   | 8                                 | 9  | 10   |
| 4                 | Survey Pengembangan dan Penataan Angkutan Umum  | Kabupaten Magelang                | Cakupan data primer terhadap : Angkutan Umum dalam trayek, angkutan umum tidak dalam trayek, angkutan khusus, pengguna angkutan umum dan perusahaan angkutan umum. | 24 Lokasi  | 40.000.000           | Survey Pengembangan dan Penataan Angkutan Umum  | Kabupaten Magelang                | Cakupan data primer terhadap : Angkutan Umum dalam trayek, angkutan umum tidak dalam trayek, angkutan khusus, pengguna angkutan umum dan perusahaan angkutan umum. | 24 Lokasi  |
| 5                 | Posko Angkutan Lebaran, Natal dan Tahun Baru  | Pertigaan Blondo                  | Jenis posko yang diselenggarakan   | 1 Posko Lebaran, 1 Posko Natal dan Tahun Baru, 2 Bus Mudik Lebaran | 199.650.000          | Posko Angkutan Lebaran, Natal dan Tahun Baru  | Pertigaan Blondo                  | Jenis posko yang diselenggarakan   | 1 Posko Lebaran, 1 Posko Natal dan Tahun Baru, 2 Bus Mudik Lebaran |
|                   |   |                                   | Jumlah uji KIR angkutan umum***  |  |                      |   |                                   | Jumlah uji KIR angkutan umum***  |  |
|                   |   |                                   | Kepemilikan KIR angkutan umum***   |  |                      |   |                                   | Kepemilikan KIR angkutan umum***   |  |
|                   |   |                                   | Lama pengujian kelayakan angkutan umum (KIR) (menit)***  |  |                      |   |                                   | Lama pengujian kelayakan angkutan umum (KIR) (menit)***  |  |
|                   |   |                                   |  |  |                      |   |                                   |  |  |
| 6                 | Kegiatan Pengawasan Peralatan Keselamatan Angkutan Umum yang melayani trayek di dalam Kabupaten (SPM) | Kabupaten Magelang                | Cakupan Pengawasan peralatan keselamatan   | 24 Kali  | 16.500.000           | Kegiatan Pengawasan Peralatan Keselamatan Angkutan Umum yang melayani trayek di dalam Kabupaten (SPM) | Kabupaten Magelang                | Cakupan Pengawasan peralatan keselamatan   | 24 Kali  |
|                   |   |                                   | Jumlah ijin trayek***  |  |                      |   |                                   | Jumlah ijin trayek***  |  |
| 7                 | Pembinaan, Pelayanan angkutan orang   | Kabupaten Magelang                | Cakupan pembinaan terhadap pelayanan angkutan orang  | 4 Kali   | 12.000.000           | Pembinaan, Pelayanan angkutan orang   | Kabupaten Magelang                | Cakupan pembinaan terhadap pelayanan angkutan orang  | 2 Kali   |
| 8                 | Pembinaan, Pelayanan angkutan Barang  | Kabupaten Magelang                | Cakupan pembinaan terhadap pelayanan angkutan barang   | 4 Kali   | 12.000.000           | Pembinaan, Pelayanan angkutan Barang  | Kabupaten Magelang                | Cakupan pembinaan terhadap pelayanan angkutan barang   |  |
|                   |   |                                   |  |  |                      |   |                                   |  |  |
|                   | <b>Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan</b>   |                                   | <b>Cakupan sarana dan prasarana perhubungan</b>  |  | <b>4.434.299.385</b> | <b>Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan</b>   |                                   | <b>Cakupan sarana dan prasarana perhubungan</b>  | <b>100%</b>  |
| 1                 | Terminal OD Kaliangkrik   | Desa Kaliangkrik Kec. Kaliangkrik | Dokumen Study kelayakan Terminal   | 100 % (Fisik)  | 4.090.199.385        | Terminal OD Kaliangkrik   | Desa Kaliangkrik Kec. Kaliangkrik | Dokumen Study kelayakan Terminal   |  |
| 2                 | Terminal Angkutan Barang  |                                   |  | (DED, Amdallalin, Dokumen Lingkungan)                              | 254.100.000          | Terminal Angkutan Barang  |                                   |  |  |

| Rencana Awal RKPD |  |                    |  |                   |                       | Hasil Analisis Kebutuhan   |                    |  |                    |
|-------------------|--|--------------------|--|-------------------|-----------------------|--|--------------------|--|--------------------|
| No                | Program / Kegiatan   | Lokasi             | Indikator Kinerja                                    | Target Capain     | Pagu Indikatif        | Program / Kegiatan   | Lokasi             | Indikator Kinerja                                    | Target Capain      |
| 1                 | 2  | 3                  | 4  | 5                 | 6                     | 7  | 8                  | 9  | 10                 |
| 3                 | Pembangunan Halte (SPM)  | Kabupaten Magelang | Jumlah Halte   | 82,76 % (2 Halte) | 90.000.000            | Pembangunan Halte (SPM)  | Kabupaten Magelang | Jumlah Halte   | 1 halte            |
|                   | <b>Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas</b>               |                    | <b>Cakupan pengendalian dan pengaman lalu lintas</b> |                   | <b>562.488.000</b>    | <b>Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas</b>               |                    | <b>Cakupan pengendalian dan pengaman lalu lintas</b> |                    |
| 1                 | Pengadaan rambu-rambu lalu lintas (SPM)                              | Kabupaten Magelang | Jumlah Rambu Lalu lintas                             | 87                | 105.096.000           | Pengadaan rambu-rambu lalu lintas (SPM)                              | Kabupaten Magelang | Jumlah Rambu Lalu lintas                             | 120 rambu standard |
| 2                 | Pengadaan Pagar Pengaman Jalan (DAK) (SPM)                           | Kabupaten Magelang | Panjang Pagar Pengaman Jalan                         | 328,5             | 395.575.000           | Pengadaan Pagar Pengaman Jalan (DAK) (SPM)                           | Kabupaten Magelang | Panjang Pagar Pengaman Jalan                         | 356 meter          |
| 3                 | Pengecatan Zebra Cross / Marka Jalan                                 | Kabupaten Magelang | Jumlah Pengecatan Zebra Cross dan Marka Jalan        | 10 Paket          | 35.197.000            | Pengecatan Zebra Cross / Marka Jalan                                 | Kabupaten Magelang | Jumlah Pengecatan Zebra Cross dan Marka Jalan        | 10 Paket, 225 m2   |
| 4                 | Pemilihan Pelajar Pelopor Keselamatan Lalu Lintas                    | Kabupaten Magelang | Jumlah Siswa Sekolah yang diseleksi                  | 25 Siswa          | 26.620.000            | Pemilihan Pelajar Pelopor Keselamatan Lalu Lintas                    | Kabupaten Magelang | Jumlah Siswa Sekolah yang diseleksi                  | 78 Siswa           |
|                   | <b>Program Peningkatan Kelaikan Pengoperasian Kendaraan Bermotor</b> |                    | <b>Cakupan pengadaan alat uji</b>                    |                   | <b>243.700.964</b>    | <b>Program Peningkatan Kelaikan Pengoperasian Kendaraan Bermotor</b> |                    | <b>Cakupan pengadaan alat uji</b>                    | <b>100%</b>        |
| 1                 | Pengadaan Alat Pengujian Kendaraan Bermotor (SPM)                    | Kabupaten Magelang | Jumlah Alat Uji                                      | Sound Level Meter | 243.700.964           | Pengadaan Alat Pengujian Kendaraan Bermotor (SPM)                    | Kabupaten Magelang | Jumlah Alat Uji                                      | 1 unit Co HC       |
|                   | <b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>                        |                    | <b>Cakupan Perencanaan Pembangunan Daerah</b>        |                   | <b>12.100.000</b>     | <b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>                        |                    | <b>Cakupan Perencanaan Pembangunan Daerah</b>        |                    |
| 1                 | Penyusunan Renstra   |                    |  |                   |                       | Penyusunan Renstra   |                    |  |                    |
| 2                 | Penyusunan Renja SKPD  | Kabupaten Magelang | Dokumen Renja  | 1 Buku Renja      | 12.100.000            | Penyusunan Renja SKPD  | Kabupaten Magelang | Dokumen Renja  | 1 Buku Renja       |
|                   |  |                    |  |                   | <b>26.012.687.849</b> |  |                    |  |                    |

| <b>Kebutuhan Dana</b> | <b>Catatan Penting</b> |
|-----------------------|------------------------|
| <b>11</b>             | <b>12</b>              |
|                       |                        |
|                       |                        |
| 3.141.927.000         |                        |
| 24.000.720.000        |                        |
|                       |                        |
|                       |                        |
| 68.990.000            |                        |
| 202.800.000           |                        |
| 129.485.000           |                        |
| 123.797.000           |                        |
| 117.827.000           |                        |
| 94.035.000            |                        |

| <b>Kebutuhan Dana</b> | <b>Catatan Penting</b> |
|-----------------------|------------------------|
| <b>11</b>             | <b>12</b>              |
|                       |                        |
|                       |                        |
| 1.111.202.000         |                        |
| 81.023.000            |                        |
| 59.331.000            |                        |
| 177.952.000           |                        |
| 297.095.000           |                        |
| 6.500.000             |                        |
| 35.000.000            |                        |
| 203.182.000           |                        |
|                       |                        |
|                       |                        |

| <b>Kebutuhan Dana</b> | <b>Catatan Penting</b> |
|-----------------------|------------------------|
| <b>11</b>             | <b>12</b>              |
| 75.100.000            |                        |
| 5.075.000             |                        |
|                       |                        |
|                       |                        |
| 25.960.000            |                        |
|                       |                        |
|                       |                        |
| 345.713.000           |                        |
| 25.000.000            |                        |
| 75.000.000            |                        |
| -                     |                        |
|                       |                        |
| -                     |                        |



| <b>Kebutuhan Dana</b> | <b>Catatan Penting</b> |
|-----------------------|------------------------|
| <b>11</b>             | <b>12</b>              |
| -                     |                        |
|                       |                        |
|                       |                        |
| 50.000.000            |                        |
| 85.109.000            |                        |
| 135.000.000           |                        |
|                       |                        |
|                       |                        |
| 627.321.000           |                        |
| 209.970.000           |                        |
| 44.770.000            |                        |

| <b>Kebutuhan Dana</b> | <b>Catatan Penting</b> |
|-----------------------|------------------------|
| <b>11</b>             | <b>12</b>              |
| 42.071.000            |                        |
| 226.000.000           |                        |
|                       |                        |
|                       |                        |
|                       |                        |
|                       |                        |
| 16.500.000            |                        |
|                       |                        |
| 12.000.000            |                        |
| -                     |                        |
|                       |                        |
| -                     |                        |
| -                     |                        |

| <b>Kebutuhan Dana</b> | <b>Catatan Penting</b> |
|-----------------------|------------------------|
| <b>11</b>             | <b>12</b>              |
| 90.000.000            |                        |
|                       |                        |
|                       |                        |
| 101.960.000           |                        |
| 395.575.000           |                        |
| 85.197.000            |                        |
| 38.000.000            |                        |
|                       |                        |
| 117.727.000           |                        |
|                       |                        |
|                       |                        |
| 11.406.000            |                        |
|                       |                        |
| <b>32.691.320.000</b> |                        |

## **2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat yang diusulkan melalui Kecamatan ada 4 Kecamatan meliputi : Kecamatan Salaman, Kecamatan Tegalrejo, Kecamatan Tempuran dan Kecamatan Mertoyudan. Secara terperinci usulan tersebut serta hasil telaahannya sebagaimana terdapat pada Tabel 2.11

Tabel 2.11

Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

| No. | Kegiatan   | Lokasi                                      | Volume    | Anggaran (Rp.)    | Telaahan   |
|-----|--|---|-----------|-------------------|--|
| 1   | Pemasangan Pagar Pengaman Jalan (Guardrail)                            | Ds. Sambeng, Kec. Borobudur                 | 356 meter | Rp. 395.575.000,- | Di akomodir dan akan dilakukan survey                                      |
| 2   | Pengecatan Zebra Cross   | SDN Sawitan, Kec Sawitan                    | 1 Paket   | -                 | Akan diusulkan ke Balai Perhubungan Wil. IV ( Jl. Provinsi )               |
| 3   | Pengadaan Rambu – Rambu LL (RPPJ Petunjuk Arah ke Puskesmas Tempuran ) | Puskesmas Tempuran, Kec. Tempuran           | 1 Paket   | -                 | Tidak dapat dilaksanakan karena RPPJ tidak menunjuk arah secara spesifik ) |
| 4   | Pengadaan Rambu – Rambu LL (Traffic Cone)                              | SDN Kuwaderan 2, Kec. Kajoran               | 4 Unit    | -                 | Di akomodir dan akan dilakukan survey                                      |
| 5   | Pengadaan Rambu – Rambu LL (Traffic Cone)                              | SDN Kalipucang ; SDN Kalikuto, Kec. Grabag. | 6 Unit    | -                 | Sudah dilaksanakan di TA 2017 ( 4 unit )                                   |

|   | <b>Kegiatan</b>                              | <b>Lokasi</b>                    | <b>Volume</b> | <b>Anggaran (Rp.)</b> | <b>Telaahan</b>                       |
|---|--|----------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 6 | Pengadaan Rambu – Rambu LL (Cermin Tikungan) | Ds. Banjaragung Kec. Kajoran     | 6 unit        | -                     | Di akomodir dan akan dilakukan survey |
| 7 | Pembangunan LPJU                             | Ds. Gondosuli, Kec. Muntilan     | 5 titik       | -                     | Di akomodir dan akan dilakukan survey |
| 8 | Pembangunan LPJU                             | SMPN 1 Tegalrejo, Kec. Tegalrejo | 2 titik       | -                     | Di akomodir dan akan dilakukan survey |

## BAB III

### TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

#### 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dalam penyusunan Renja Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang Tahun 2018 selain mengacu Renstra dan RPJMD Kabupaten Magelang Tahun 2014 – 2019 juga menyelaraskan dengan arah dan kebijakan kementerian terkait yaitu Kementerian Perhubungan. Hal ini dilakukan agar apa yang telah ditetapkan sebagai arah kebijakan kementerian dapat diseleraskan dan ditindaklanjuti oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang.

Visi, misi, tujuan dan sasaran yang akan dicapai oleh Renstra Kementerian Perhubungan Tahun 2010 – 2014 adalah “ ***Terwujudnya Pelayanan Transportasi Yang Handal, Berdaya Saing dan Memberikan Nilai Tambah*** ” Ditindaklanjuti dengan pernyataan misi :

1. Meningkatkan keselamatan dan keamanan transportasi dalam upaya peningkatan pelayanan jasa transportasi;
2. Meningkatkan aksesibilitas masyarakat terhadap pelayanan jasa transportasi untuk mendukung pengembangan konektivitas antar wilayah;
3. Meningkatkan kinerja pelayanan jasa transportasi;
4. Melanjutkan konsolidasi melalui restrukturisasi dan reformasi di bidang peraturan, kelembagaan, sumber daya manusia (SDM), dan penegakan hukum secara konsisten;
5. Mewujudkan pengembangan teknologi transportasi yang ramah lingkungan untuk mengantisipasi perubahan iklim.

Adapun tujuannya adalah mewujudkan penyelenggaraan transportasi yang efektif dan efisien yang didukung perwujudan Indonesia yang lebih sejahtera, sejalan dengan perwujudan Indonesia yang aman dan damai serta adil dan demokratis. Penyelenggaraan kegiatan transportasi yang efektif berkaitan dengan ketersediaan aksesibilitas, optimalisasi kapasitas, maksimalisasi kualitas serta keterjangkauan dalam pelayanan, sedangkan penyelenggaraan transportasi yang efisien berkaitan dengan kemampuan pengembangan dan penerapan teknologi transportasi serta peningkatan kualitas SDM transportasi yang berdampak kepada maksimalisasi dayaguna

dan minimasi biaya yang menjadi beban masyarakat, dengan sasaran pembangunan transportasi nasional tahun 2010 - 2014 adalah :

1. Meningkatkan keselamatan, keamanan dan pelayanan sarana dan prasarana transportasi sesuai Standar Pelayanan Minimal;
2. Meningkatnya aksesibilitas masyarakat terhadap pelayanan sarana dan prasarana transportasi guna mendorong pengembangan konektivitas antar wilayah;
3. Meningkatnya kapasitas sarana dan prasarana transportasi;
4. Peningkatan kualitas SDM dan melanjutkan restrukturisasi kelembagaan dan reformasi regulasi;
5. Meningkatkan pengembangan teknologi transportasi yang efisien dan ramah lingkungan sebagai antisipasi terhadap perubahan iklim.

Beberapa hal yang dapat ditarik kesimpulan dari hasil telaah Renstra Kementerian Perhubungan 2010 - 2014 yang berkaitan dengan kepentingan Kabupaten Magelang adalah sarana prasarana fasilitas keselamatan jalan.

### 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

Visi Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang adalah “ ***Terwujudnya Perhubungan darat yang berkeselamatan, aman, tertib, lancar, nyaman dan berwawasan lingkungan*** ”, yang berarti :

|                |  |
|----------------|--|
| Berkeselamatan | : Terhindarnya pengoperasian transportasi dari kecelakaan akibat faktor internal transportasi.   |
| Aman           | : Terhindarnya pengoperasian transportasi dari akibat faktor eksternal transportasi baik berupa gangguan alam, gangguan manusia, maupun gangguan lainnya |
| Tertib         | : Pengoperasian sarana transportasi sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku dan norma atau nilai - nilai yang berlaku di masyarakat    |
| Lancar         | : Terwujudnya perjalanan dengan waktu tempuh yang singkat  |



|                       |   |
|-----------------------|---|
| Nyaman                | : Terwujudnya ketenangan dan kenikmatan bagi penumpang selama berada dalam sarana transportasi  |
| Berwawasan Lingkungan | : Terwujudnya kualitas lingkungan yang sehat yaitu emisi gas buang kendaraan bermotor yang masih dibawah ambang batas yang dipersyaratkan |

Dalam upaya mewujudkan visi tersebut maka Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang menetapkan misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas infrastruktur perhubungan;
2. Meningkatkan sarana pelayanan perhubungan;
3. Meningkatkan pelayanan, pengendalian operasional perhubungan;
4. Meningkatkan pengendalian emisi gas buang.

Sesuai yang tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang Tahun 2014 – 2019 tujuan dan sasaran jangka menengah dirumuskan guna menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai dimasa mendatang 5 (lima) tahun kedepan sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan.

Untuk mewujudkan visi Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang dirumuskan tujuan yang ingin dicapai adalah :

1. Terciptanya ketertiban, keselamatan, kenyamanan dan kelancaran berlalu lintas.
2. Terciptanya pelayanan angkutan umum yang aman, nyaman dan berkeselamatan.
3. Terciptanya kendaraan bermotor yang rendah emisi gas buang.

Sedangkan **sasaran** yang ingin dicapai dari tujuan yaitu :

1. Terpenuhiya fasilitas perlengkapan jalan.
2. Terpenuhiya Alat Uji Kendaraan Bermotor.
3. Terpenuhiya fasilitas angkutan umum.
4. Terwujudnya kedisiplinan berlalu lintas.
5. Terwujudnya Kendaraan Bermotor Wajib Uji yang melakukan uji emisi.

### 3.3. Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu.

Program pembangunan daerah Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang Tahun 2017 merupakan pencapaian visi dan misi serta pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM), program dan kegiatannya sebagai berikut :

#### **A. Urusan Wajib Pelayanan Dasar**

- a. Program Pengembangan dan Pengelolaan Penerangan Jalan.

#### **B. Urusan Semua Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian.**

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
- b. Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur.
- c. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.

#### **C. Urusan Perencanaan Pembangunan**

- a. Program Perencanaan Pembangunan Daerah

#### **D. Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar (Perhubungan)**

- a. Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan.
- b. Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ.
- c. Program Peningkatan Pelayanan Angkutan.
- d. Program Pembangunan Sarana Prasarana Perhubungan
- e. Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas.

Berdasarkan program diatas kemudian diimplementasikan ke dalam kegiatan – kegiatan sebagai berikut :

#### **Urusan Wajib Pelayanan Dasar**

- a. Program Pengembangan dan Pengelolaan Penerangan Jalan.
  - 1) Pemeliharaan dan Pengembangan LPJU
  - 2) Pajak Penerangan Jalan umum
  - 3) Pembangunan Lampu Penerangan Jalan Umum ( Bangub )

**Urusan Semua Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian.**

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
  - 1) Penyediaan jasa surat menyurat.
  - 2) Penyediaan jasa komunikasi , sumber daya air dan listrik.
  - 3) Penyediaan jasa administrasi Keuangan.
  - 4) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.
  - 5) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah.
  - 6) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah.
- b. Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur.
  - 1) Pembangunan Gedung Kantor
  - 2) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
  - 3) Pengadaan peralatan gedung kantor
  - 4) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.
  - 5) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional.
  - 6) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor.
  - 7) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
  - 8) Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor
- c. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.
  - 1). Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.

**Urusan Perencanaan Pembangunan**

- a. Program Perencanaan Pembangunan Daerah
  - 1) Penyusunan Renja SKPD

**Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar (Perhubungan)**

- a. Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan.
  - 1). Peningkatan pengelolaan terminal angkutan darat.
  - 2). Penyusunan Profil Perhubungan
  - 3). Analisis Kinerja Jaringan Jalan
  - 4). Pengelolaan Parkir
  - 5). Analisis Kinerja Persimpangan
- b. Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ.

- 1). Rehabilitasi / pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor.
  - 2). Rehabilitasi / Pemeliharaan Terminal
  - 3). Rehabilitasi / Pemeliharaan alat pengatur lalu lintas.
- c. Program Peningkatan Pelayanan Angkutan.
- 1). Kegiatan Uji Kelayakan Sarana Transportasi Guna Keselamatan Penumpang
  - 2). Kegiatan Pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya.
  - 3). Kegiatan pemilihan dan pemberian penghargaan sopir/juru mudi/awak kendaraan angkutan umum teladan.
  - 4). Survey Pengembangan dan Penataan angkutan umum
  - 5). Posko Angkutan Lebaran, Natal dan Tahun Baru.
  - 6). Kegiatan Pengawasan Peralatan Keselamatan Angkutan Umum yang melayani trayek di dalam Kabupaten (SPM)
  - 7). Pembinaan Pelayanan Angkutan Orang.
- d. Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan
- 1). Pembangunan Halte Bus, Taxi, Gedung Terminal
- e. Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas
- 1). Pengadaan rambu – rambu lalu lintas.
  - 2). Pengecetan Marka Jalan / Zebra Cross
  - 5). Pemilihan Pelajar Pelopor Keselamatan Lalu Lintas

**Tabel 3.12**  
**Rencana Program Tahun Anggaran 2017 pada Dinas Perhubungan**  
**Kabupaten Magelang**

| <b>No</b> | <b>Program</b>   | <b>Anggaran (Rp.)</b> | <b>Jumlah Kegiatan</b> |
|-----------|--|-----------------------|------------------------|
| 1         | Program Pengembangan dan Pengelolaan Penerangan Jalan                          | 38.980.250.000        | 3                      |
| 2         | Program Pelayanan Administrasi Per kantoran                                    | 663.695.000           | 6                      |
| 3         | Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur                                  | 932.357.000           | 8                      |
| 4         | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | 14.500.000            | 1                      |
| 5         | Program Perencanaan Pembangunan Daerah   | 9.000.000             | 1                      |
| 6         | Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan                        | 699.671.000           | 5                      |
| 7         | Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ             | 182.000.000           | 3                      |
| 8         | Program Peningkatan Pelayanan Angkutan   | 840.000.000           | 7                      |
| 9         | Program Pembangunan Sarana Prasarana Perhubungan                               | 78.150.000            | 1                      |
| 10        | Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas                                | 535.757.000           | 3                      |
|           | <b>JUMLAH</b>  | <b>42.935.380.000</b> | <b>38</b>              |

Kegiatan selengkapnya termuat dalam aplikasi SIPPD pada lampiran

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja SKPD Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang Tahun 2018 merupakan dasar pedoman rencana jangka pendek yang harus dioperasionalisasikan. Berbagai bentuk strategi yang telah dipilih baik yang berupa kebijakan maupun program dan kegiatan dalam dokumen Rencana Strategis ini harus diimplementasikan secara tuntas dan jelas kedalam rencana kegiatan tahunan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Mengingat bahwa upaya yang harus ditempuh tidaklah mudah maka Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang harus berupaya semaksimal mungkin menggunakan Rencana Kerja ini sebagai pedoman perencanaan. Renja SKPD ini juga merupakan dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan dari kinerja tahunan Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang. Dengan demikian, setelah Renja SKPD ini ditetapkan, Dinas Perhubungan Kabupaten Magelang telah mempunyai pedoman atau arah yang lebih tegas dan jelas didalam melaksanakan rencana pembangunan jangka pendek tahunan.

Kota Mungkid,      Juni 2017

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN MAGELANG

**ISMU KUSWANDARI, S.Sos**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19580823 198303 2 008

# **LAMPIRAN**

# LAMPIRAN



**PROGRAM DAN KEGIATAN MUSRENBANG KABUPATEN**  
**KABUPATEN MAGELANG**  
**TAHUN 2018**

Nama SKPD : DINAS PERHUBUNGAN  
 Sumber Dana : SEMUA SUMBER DANA

| Kode             | Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan | Indikator Kinerja Program / Kegiatan   | Rencana Tahun 2018 Tahun Rencana |  |                                     |                | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2019  |                                     |
|------------------|---|--|----------------------------------|--|-------------------------------------|----------------|-----------------|--|-------------------------------------|
|                  |   |  | Lokasi                           | Target Capaian Kinerja   | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.) | Sumber Dana    |                 | Target Capaian Kinerja   | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.) |
| 1                | 2   | 3  | 4                                | 5  | 6                                   | 7              | 8               | 9  | 10                                  |
| 1                | Urusan Wajib Pelayanan Dasar                                    |  |                                  |  | 27.142.647.000,00                   |                |                 |  | 18.600.000.000,00                   |
| 1.4              | Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman                          |  |                                  |  | 27.142.647.000,00                   |                |                 |  | 18.600.000.000,00                   |
| 1.4.2.9.1.1.21   | Program Pengembangan dan Pengelolaan Penerangan Jalan           | Cakupan Pengembangan dan Pengelolaan Penerangan Jalan                                |                                  | 100 %  | 27.142.647.000,00                   |                |                 |  | 18.600.000.000,00                   |
| 1.4.2.9.1.1.21.5 | Pemeliharaan dan Pengembangan LPJU                              | Jumlah penambahan LPJU, Jumlah bahan dan alat untuk pemeliharaan LPJU                | Kab. Magelang                    | - 2.846 titik pemeliharaan, 73 titik penambahan, 75 meterisasi                           | 3.141.927.000,00                    | APBD Kabupaten | Belanja Rutin   | - 2.953 titik pemeliharaan   | 600.000.000,00                      |
| 1.4.2.9.1.1.21.6 | Pajak Penerangan Jalan Umum                                     | Jumlah tagihan listrik LPJU yang terbayar  | Kab. Magelang                    | - 12 bulan   | 24.000.720.000,00                   | APBD Kabupaten | Belanja Rutin   | - 12 bulan   | 18.000.000.000,00                   |
| 2                | Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar                              |  |                                  |  | 5.537.267.000,00                    |                |                 |  | 3.769.924.611,00                    |
| 2.9              | Perhubungan   |  |                                  |  | 5.537.267.000,00                    |                |                 |  | 3.769.924.611,00                    |
| 2.9.2.9.1.1.1    | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                      | Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran   |                                  | 100 %  | 736.934.000,00                      |                |                 |  | 649.669.000,00                      |
| 2.9.2.9.1.1.1.1  | Penyediaan jasa surat menyurat                                  | Jenis arsip yang dikelola, Jumlah surat yang terkirim                                | Kab. Magelang                    | - 3000 surat , 2 jenis arsip yang dikelola   | 68.990.000,00                       | APBD Kabupaten | Belanja Rutin   | - 3000 surat   | 24.270.000,00                       |
| 2.9.2.9.1.1.1.2  | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik         | Jumlah rekening jasa telepon, air, listrik, surat kabar dan internet yang dibayarkan | Kab. Magelang                    | - 3 unit jasa telepon, 9 rekening listrik, 5 rekening air, 2 surat kabar, dan 1 internet | 202.800.000,00                      | APBD Kabupaten | Belanja Rutin   | - 3 unit jasa telepon, 9 rekening listrik, 5 rekening air, 2 surat kabar, dan 1 internet | 142.464.000,00                      |

| Kode             | Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan | Indikator Kinerja Program / Kegiatan                    | Rencana Tahun 2018 Tahun Rencana                           |  |                                     |                | Catatan Penting                              | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2019                                  |                                     |
|------------------|---|---|--|--|-------------------------------------|----------------|--|--|-------------------------------------|
|                  |   |   | Lokasi   | Target Capaian Kinerja   | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.) | Sumber Dana    |  | Target Capaian Kinerja   | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.) |
| 1                | 2   | 3   | 4  | 5  | 6                                   | 7              | 8  | 9  | 10                                  |
| 2.9.2.9.1.1.1.7  | Penyediaan jasa administrasi keuangan                           | Penyelesaian administrasi keuangan laporan SPJ dan CaLK | Kab. Magelang  | - 1 CaLK, Neraca, LRA, LO, LPE, dan Laporan Keuangan                         | 129.485.000,00                      | APBD Kabupaten | Belanja Rutin                                | - Laporan Kegiatan, CaLK   | 142.433.000,00                      |
| 2.9.2.9.1.1.1.11 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                       | Jumlah cetakan dan penggandaan                          | Kab. Magelang  | - 46 cetakan   | 123.797.000,00                      | APBD Kabupaten | Belanja Rutin                                | - 49 cetakan   | 149.745.000,00                      |
| 2.9.2.9.1.1.1.18 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah            | Jumlah Rakor dan Konsultasi ke Luar Daerah              | Wil. Prop. Jateng, DKI, Jabar, Jatim, Banten dan Luar Jawa | - 155 kali keluar daerah   | 117.827.000,00                      | APBD Kabupaten | Perjalanna Dinas Menginap dan Tidak Menginap | - 153 kali keluar daerah   | 117.827.000,00                      |
| 2.9.2.9.1.1.1.19 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah              | Jumlah Rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah     | Kab. Magelang  | - 50 kali rapat, 467 perjalanan dinas  | 94.035.000,00                       | APBD Kabupaten | Kegiatan Rutin                               | - 50 kali rapat, 467 perjalanan dinas                              | 72.930.000,00                       |
| 2.9.2.9.1.1.2    | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur               | Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur       |  | 100 %  | 1.971.285.000,00                    |                |  |  | 727.581.000,00                      |
| 2.9.2.9.1.1.2.5  | Pengadaan kendaraan dinas/operasional                           | Jumlah kendaraan operasional yang terbeli               | Kab. Magelang  | - 1 unit truck tangga hidrolic LPJU  | 1.111.202.000,00                    | APBD Kabupaten | Belanja Sarana Operasional PJU               | - 0  | 0,00                                |
| 2.9.2.9.1.1.2.7  | Pengadaan perlengkapan gedung kantor                            | Jumlah perlengkapan gedung kantor                       | Kab. Magelang  | - 10 rak baja, 9 kursi eselon IV, 1 almari piala, 2 lemari besi roll O pack  | 81.023.000,00                       | APBD Kabupaten | Belanja Rutin                                | - 10 rak baja, 6 kusi eselon IV                                    | 44.995.000,00                       |
| 2.9.2.9.1.1.2.9  | Pengadaan peralatan gedung kantor                               | jumlah peralatan gedung yang dibeli                     | Kab. Magelang  | - 2 laptop, 4 printer, 2 ups, 1 komputer/ PC lengkap, 1 AC 1 pk, 1 AC 1/2 pk | 59.331.000,00                       | APBD Kabupaten | Belanja Rutin                                | - 1 laptop, 3 printer, 1 ups                                       | 17.300.000,00                       |
| 2.9.2.9.1.1.2.22 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor                        | Jumlah tenaga harlep dan gedung yang dipelihara         | Kab. Magelang  | - 10 harlep, tersediannya alat listrik dan kebersihan gedung kantor          | 177.952.000,00                      | APBD Kabupaten | Belanja Rutin                                | - 8 harlep, tersediannya alat listrik dan kebersihan gedung kantor | 143.272.000,00                      |
| 2.9.2.9.1.1.2.24 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional          | Jumlah kendaraan dinas dan kompresor yang dipelihara    | Kab. Magelang  | - 6 mobil, 20 sepeda motor, 1 genset   | 297.095.000,00                      | APBD Kabupaten | Belanja Rutin                                | - 6 mobil, 19 sepeda motor, 1 genset                               | 403.014.000,00                      |

| Kode              | Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan                | Indikator Kinerja Program / Kegiatan   | Rencana Tahun 2018 Tahun Rencana |   |                                     |                | Catatan Penting                   | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2019  |                                     |
|-------------------|--|--|----------------------------------|---|-------------------------------------|----------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
|                   |  |  | Lokasi                           | Target Capaian Kinerja  | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.) | Sumber Dana    |                                   | Target Capaian Kinerja   | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.) |
| 1                 | 2  | 3  | 4                                | 5   | 6                                   | 7              | 8                                 | 9  | 10                                  |
| 2.9.2.9.1.1.2.26  | Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor                          | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara                              | Kab. Magelang                    | - 8 meja 1/2 biro, 6 lemari, 1 meja 1 biro, 8 Kursi staf  | 6.500.000,00                        | APBD Kabupaten | Belanja Rutin                     | - 10 meja 1/2 biro, 10 lemari, 1 meja 1 biro, 1 almari kerja   | 7.000.000,00                        |
| 2.9.2.9.1.1.2.28  | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor                             | Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara                                 | Kab. Magelang                    | - 7 tabung pemadam, 4 mesin ketik, 5 Laptop, 1 Server, 5 komputer, 9 printer, 1 kamera, 1 LCD, 3 HT, 1 Rig, 1 Warreles, 8 AC. | 35.000.000,00                       | APBD Kabupaten | Belanja Rutin                     | - 7 tabung pemadam, 4 mesin ketik, 4 Laptop, 2 komputer, 9 printer, 1 kamera, 1 LCD, 2 HT, 1 Rig, 1 Warreles | 37.000.000,00                       |
| 2.9.2.9.1.1.2.42  | Rehabilitasi Sedang / Berat Gedung Kantor                                      | Jumlah Gedung yang direhab   | Kab. Magelang                    | - 1 tempat parkir roda 4, 1 paket rehab gedung kantor   | 203.182.000,00                      | APBD Kabupaten | Belanja Rutin                     | - 1 paket sekat ruang  | 75.000.000,00                       |
| 2.9.2.9.1.1.3     | Program peningkatan disiplin aparatur  | Cakupan Peningkatan Disiplin Aparatur  |                                  | 100 %   | 80.175.000,00                       |                |                                   |  | 0,00                                |
| 2.9.2.9.1.1.3.2   | Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya                                | Jumlah pakaian dinas   | Kab. Magelang                    | - 70 pakaian dinas  | 75.100.000,00                       | APBD Kabupaten | Prioritas Analisis Kebutuhan      | - 0  | 0,00                                |
| 2.9.2.9.1.1.3.3   | Pengadaan pakaian kerja lapangan   | Jumlah pakaian kerja   | Kab. Magelang                    | - 7 set pakaian kerja lapangan, 7 pasang sepatu   | 5.075.000,00                        | APBD Kabupaten | Belanja Seragam JFK Pengujian     | - 0  | 0,00                                |
| 2.9.2.9.1.1.6     | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Cakupan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan |                                  | 100 %   | 25.960.000,00                       |                |                                   |  | 14.500.000,00                       |
| 2.9.2.9.1.1.6.1   | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD         | Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD                            | Kab. Magelang                    | - 1 LKJIP, 1 LKPD, 1 LPPD, 12 laporan Kegiatan  | 25.960.000,00                       | APBD Kabupaten | Belanja Rutin                     | - 1 LKJIP, 1 LKPD, 1 LPPD, 12 laporan Kegiatan   | 14.500.000,00                       |
| 2.9.2.9.1.1.15    | Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan                        | Cakupan Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan                        |                                  | 100 %   | 445.713.000,00                      |                |                                   |  | 373.727.000,00                      |
| 2.9.2.9.1.1.15.7  | Peningkatan pengelolaan terminal angkutan darat                                | Jumlah terminal angkutan darat yang dikelola                                   | Kab. Magelang                    | - 6 terminal, 10 tenaga harlep  | 345.713.000,00                      | APBD Kabupaten | Belanja Pengelolaan Terminal      | - operasional 8 terminal, 7 tenaga harlep  | 269.045.000,00                      |
| 2.9.2.9.1.1.15.10 | Penyusunan Profil Perhubungan  | Dokumen Profil Perhubungan   | Kab. Magelang                    | - 1 buku profil   | 25.000.000,00                       | APBD Kabupaten | Data Base Perencanaan Pembangunan | - 1 buku profil  | 21.961.000,00                       |

| Kode              | Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan                                    | Indikator Kinerja Program / Kegiatan  | Rencana Tahun 2018 Tahun Rencana |  |                                     |                | Catatan Penting              | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2019   |                                     |
|-------------------|--|---|----------------------------------|--|-------------------------------------|----------------|------------------------------|---|-------------------------------------|
|                   |  |   | Lokasi                           | Target Capaian Kinerja   | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.) | Sumber Dana    |                              | Target Capaian Kinerja  | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.) |
| 1                 | 2  | 3   | 4                                | 5  | 6                                   | 7              | 8                            | 9   | 10                                  |
| 2.9.2.9.1.1.15.14 | Pengelolaan Parkir   | Jumlah titik parkir yang dikelola   | Kab. Magelang                    | - 207 orang petugas parkir, 207 set pakaian kerja petugas parkir dan 8 papan informasi tarif retribusi parkir                          | 75.000.000,00                       | APBD Kabupaten | Belanja Rutin                | - 110 orang petugas parkir, 110 set pakaian kerja, 1 lahan sewa terminal andong                                 | 82.721.000,00                       |
| 2.9.2.9.1.1.16    | Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ                                 | Cakupan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ  |                                  | 100 %  | 270.109.000,00                      |                |                              |   | 209.923.911,00                      |
| 2.9.2.9.1.1.16.1  | Rehabilitasi/pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor                                 | Jumlah peralatan uji yang dipelihara  | Kab. Magelang                    | - 12 alat uji  | 50.000.000,00                       | APBD Kabupaten | Belanja Rutin                | - 12 alat uji   | 60.000.000,00                       |
| 2.9.2.9.1.1.16.4  | Rehabilitasi/pemeliharaan terminal   | Jumlah terminal yang dipelihara   | Kab. Magelang                    | - 6 terminal   | 85.109.000,00                       | APBD Kabupaten | Belanja Rutin                | - 8 terminal  | 59.923.911,00                       |
| 2.9.2.9.1.1.16.5  | Rehabilitasi / Pemeliharaan Alat Pengatur Lalu Lintas  | Jumlah APILL yang dipelihara  | Kab. Magelang                    | - 16 traffic light   | 135.000.000,00                      | APBD Kabupaten | Belanja Rutin                | - 10 traffic light  | 90.000.000,00                       |
| 2.9.2.9.1.1.17    | Program peningkatan pelayanan angkutan   | Cakupan Peningkatan Pelayanan Angkutan  |                                  | 100 %  | 1.178.632.000,00                    |                |                              |   | 844.315.000,00                      |
| 2.9.2.9.1.1.17.4  | Kegiatan uji kelayakan saran transportasi guna keselamatan penumpang                               | Jumlah cetakan Pengujian , Operasional pelayanan pengujian  | Kab. Magelang                    | - 12.000 buku uji, 48.000 set plat uji, 24.000 pasang stiker samping, 1 mesin antrian, 1 set perlengkapan front office dan back office | 627.321.000,00                      | APBD Kabupaten | Belanja Rutin                | - 6.000 buku uji, 46.000 set plat uji, 23.000 pasang stiker samping, 96 roll kertas printer CO/HC smoker tester | 403.000.000,00                      |
| 2.9.2.9.1.1.17.5  | Kegiatan pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya                           | Cakupan pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya   | Kab. Magelang                    | - 1 kali penilaian WTN, 115 kali operasi laik jalan , 10 kali PAM  | 209.970.000,00                      | APBD Kabupaten | Belanja Rutin                | - 115 kali operasi laik jalan   | 110.000.000,00                      |
| 2.9.2.9.1.1.17.15 | Kegiatan pemilihan dan pemberian penghargaan sopir/juru mudik/awak kendaraan angkutan umum teladan | Jumlah sopir / juru mudik / awak  | Kab. Magelang                    | - 50 pengemudi   | 44.770.000,00                       | APBD Kabupaten | Mendukung Program Pusat      | - 50 pengemudi  | 40.700.000,00                       |
| 2.9.2.9.1.1.17.20 | Survey pengembangan dan penataan angkutan umum   | Cakupan data primer terhadap angkutan umum dalam trayek, angkutan umum tidak dalam trayek, angkutan khusus, penggunaan angkutan umum, dan perusahaan angkutan umum. | Kabupaten Magelang               | - 24 lokasi survey   | 42.071.000,00                       | APBD Kabupaten | Prioritas Analisis Kebutuhan | - 24 lokasi survey  | 40.000.000,00                       |

| Kode              | Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan                              | Indikator Kinerja Program / Kegiatan                          | Rencana Tahun 2018 Tahun Rencana |   |                                     |                | Catatan Penting                    | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2019                                     |                                     |
|-------------------|--|---|----------------------------------|---|-------------------------------------|----------------|------------------------------------|---|-------------------------------------|
|                   |  |   | Lokasi                           | Target Capaian Kinerja  | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.) | Sumber Dana    |                                    | Target Capaian Kinerja  | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.) |
| 1                 | 2  | 3   | 4                                | 5   | 6                                   | 7              | 8                                  | 9   | 10                                  |
| 2.9.2.9.1.1.17.21 | Posko angkutan lebaran, natal dan tahun baru   | Jenis posko yang diselenggarakan                              | Kab. Magelang                    | - 1 posko lebaran , 1 posko natal dan tahun baru, 2 bus mudik lebaran | 226.000.000,00                      | APBD Kabupaten | Belanja Rutin                      | - 1 posko lebaran , 1 posko natal dan tahun baru, 2 bus mudik lebaran | 219.615.000,00                      |
| 2.9.2.9.1.1.17.23 | Pengawasan Peralatan Keselamatan Angkutan Umum yang Melayani Trayek di Dalam Kabupaten (SPM) | Cakupan pengawasan peralatan keselamatan                      | Kabupaten Magelang               | - 24 lokasi   | 16.500.000,00                       | APBD Kabupaten | Prioritas Analisis Kebutuhan (SPM) | - 24 lokasi   | 18.000.000,00                       |
| 2.9.2.9.1.1.17.24 | Pembinaan Pelayanan Angkutan Orang   | Cakupan pembinaan terhadap pelayanan Angkutan Orang           | Kabupaten Magelang               | - 2 kali pembinaan  | 12.000.000,00                       | APBD Kabupaten | Prioritas Analisis Kebutuhan       | - 4 kali pembinaan  | 13.000.000,00                       |
| 2.9.2.9.1.1.18    | Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan   | Cakupan Pembangunan sarana dan Prasarana Perhubungan          |                                  | 100 %   | 90.000.000,00                       |                |                                    |   | 50.000.000,00                       |
| 2.9.2.9.1.1.18.2  | Pembangunan halte bus, taxi gedung terminal  | Jumlah halte  | Kabupaten Magelang               | - 1 lokasi  | 90.000.000,00                       | APBD Kabupaten | Prioritas Analisis Kebutuhan (SPM) | - 1 lokasi  | 50.000.000,00                       |
| 2.9.2.9.1.1.19    | Program pengendalian dan pengamanan lalu lintas  | Cakupan Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas               |                                  | 100 %   | 620.732.000,00                      |                |                                    |   | 900.208.700,00                      |
| 2.9.2.9.1.1.19.1  | Pengadaan rambu-rambu lalu lintas  | Jumlah rambu lalu lintas                                      | Kab. Magelang                    | - 120 Rambu standar   | 101.960.000,00                      | APBD Kabupaten | Belanja Perlengkapan Jalan         | - 351 Rambu standar   | 466.373.700,00                      |
| 2.9.2.9.1.1.19.3  | Pengadaan pagar pengaman jalan   | Panjang pagar pengan jalan                                    | Kab. Magelang                    | - 356 meter   | 395.575.000,00                      | APBD Kabupaten | Belanja Perlengkapan Jalan         | - 287 meter   | 366.377.000,00                      |
| 2.9.2.9.1.1.19.4  | Pengecatan marka jalan/Zebra cross   | Jumlah Pengecatan Zebra Cross dan Marka Jalan                 | Kab. Magelang                    | - 10 paket , 225 meter  | 85.197.000,00                       | APBD Kabupaten | Belanja Perlengkapan Jalan         | - 10 paket  | 38.176.000,00                       |
| 2.9.2.9.1.1.19.5  | Pemilihan pelajar pelopor keselamatan lalu lintas  | Jumlah siswa yang diseleksi                                   | Kab. Magelang                    | - 78 siswa  | 38.000.000,00                       | APBD Kabupaten | Pelajar Tertib Berlalulintas       | - 25 siswa  | 29.282.000,00                       |
| 2.9.2.9.1.1.20    | Program peningkatan kelaikan pengoperasian kendaraan bermotor                                | Cakupan Peningkatan Kelaikan Pengoperasian Kendaraan Bermotor |                                  | 100 %   | 117.727.000,00                      |                |                                    |   | 0,00                                |
| 2.9.2.9.1.1.20.2  | Pengadaan alat pengujian kendaraan bermotor  | Jumlah alat uji   | Kab. Magelang                    | - 1 unit Co HC  | 117.727.000,00                      | APBD Kabupaten | Penekanan Emisi Gas Buang          | - 0   | 0,00                                |
| 4                 | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang   |   |                                  |   | 11.406.000,00                       |                |                                    |   | 13.300.000,00                       |
| 4.3               | Perencanaan  |   |                                  |   | 11.406.000,00                       |                |                                    |   | 13.300.000,00                       |
| 4.3.2.9.1.1.21    | Program Perencanaan Pembangunan Daerah   | -   | Kab. Magelang                    | -   | 11.406.000,00                       | APBD Kabupaten | Program Perencanaan                | -   | 13.300.000,00                       |

| Kode              | Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan | Indikator Kinerja Program / Kegiatan   | Rencana Tahun 2018 Tahun Rencana |                        |                                     |                | Catatan Penting     | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2019 |                                     |
|-------------------|---|--|----------------------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
|                   |   |  | Lokasi                           | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.) | Sumber Dana    |                     | Target Capaian Kinerja            | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.) |
| 1                 | 2   | 3                                      | 4                                | 5                      | 6                                   | 7              | 8                   | 9                                 | 10                                  |
| 4.3.2.9.1.1.21.19 | Penyusunan renja SKPD   | Cakupan Perencanaan Pembangunan Daerah | Kab. Magelang                    | - 1 dokumen renja      | 11.406.000,00                       | APBD Kabupaten | Program Perencanaan | - 1 dokumen renja                 | 13.300.000,00                       |
| TOTAL             |   |  |                                  |                        | 32.691.320.000,00                   | TOTAL          |                     |                                   | 22.383.224.611,00                   |

**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN MAGELANG TAHUN 2018**

| Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan | Indikator Kinerja Program / kegiatan            | Rencana Tahun 2018   |                    |                       | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2019  |   |
|---|---|--|--------------------|-----------------------|--|---|
|   |   | Lokasi   | Usulan Bidang      | Target Capain Kinerja | Target   | Pagu Indikatif  |
| (1)   | (2)   | (3)  |                    | (4)                   | (9)  | (10)  |
| <b>Program Pengembangan dan pengelolaan Penerangan Jalan</b>    |   |  |                    |                       |  |   |
| 1   | Pemeliharaan dan Pembangunan LPJU               | Jumlah penambahan LPJU dan Jumlah bahan dan alat untuk pemeliharaan LPJU | Kabupaten Magelang | 3.141.927.000         | Penambahan 73 titik, pemeliharaan 2846 titik dan 75 meterisasi                   |   |
| 2   | Pajak Penerangan jalan Umum                     | Jumlah tagihan listrik LPJU yang terbayar                                | Kabupaten Magelang | 24.000.720.000        | 12 Bulan   |   |
| 3   | Pembangunan Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU)  | Jumlah Penambahan LPJU Tenaga surya                                      | Kabupaten Magelang |                       |  |   |
| <b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>               |   |  |                    |                       |  | <b>649.669.000</b>  |
| 1   | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                  | Jumlah surat yang terkirim   | Dinas Perhubungan  | 68.990.000            | 3.000 Surat ; 2 jenis arsip yang dikelola  | 3.000 Surat 24.270.000  |
| 2   | Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan listrik     | Jumlah jasa telpon, air, listrik dan surat kabar                         | Dinas Perhubungan  | 202.800.000           | Jasa Telpon 3 unit, Listrik 9 Rekening, Air 5 kantor, 2 Surat Kabar, 1 Internet. | Jasa Telpon 4 unit, Listrik 13 Rekening, Air 5 kantor, 2 Surat Kabar, 1 Internet. 142.464.000 |
| 3   | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan           | Penyelesaian administrasi keuangan laporan SPJ dan CaLK                  | Dinas Perhubungan  | 129.485.000           | 1 CaLK, Neraca, LRA, LO, LPE, dan Laporan Kegiatan                               | Laporan Kegiatan, CaLK 142.433.000  |
| 4   | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan         | Jumlah cetakan dan penggandaan   | Dinas Perhubungan  | 123.797.000           |  | 49 Jenis Cetakan 149.745.000  |
| 5   | Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah  | Jumlah Rakor keluar daerah   | Dinas Perhubungan  | 117.827.000           | 155 Kali   | 153 Kali 117.827.000  |
| 6   | Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah | Jumlah rapat , koordinasi dan konsultasi dalam daerah                    | Dinas Perhubungan  | 94.035.000            | 50 kali rapat, 467 perjalanan rakor  | 50 kali rapat, 467 perjalanan rakor 72.930.000  |
| <b>Progam Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>         |   |  |                    |                       |  | <b>727.581.000</b>  |
| 1   | Pengadaan kendaraan dinas/operasional           | Jumlah kendaraan dinas   | Dinas Perhubungan  | 1.111.202.000         | 1 unit truck tangga hidrolic LPJU  | 0   |
| 2   | Pengadaan perlengkapan gedung kantor            | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dibeli                            | Dinas Perhubungan  | 81.023.000            | 10 Rak Baja , 9 Kursi Eselon IV, 1 Almari Piala, 1 lemari besi roll O pack       | 10 Rak Baja, 6 Kursi Eselon IV 44.995.000   |

| Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan |   | Indikator Kinerja Program / kegiatan  | Rencana Tahun 2018 |               |   | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2019   |                   |
|---|---|---|--------------------|---------------|---|---|-------------------|
|   |   |   | Lokasi             | Usulan Bidang | Target Capaian Kinerja  | Target  | Pagu Indikatif    |
| 3   | Pengadaan peralatan Gedung Kantor   | Jumlah peralatan gedung yang di beli  | Dinas Perhubungan  | 59.331.000    | 2 Laptop, 4 Printer, 2 UPS, 1 komputer / PC lengkap, 1 AC 1 pk, 1 AC 1/2 pk   | 1 Laptop, 3 Printer, 1 UPS  | 17.300.000        |
| 4   | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor  | Jumlah tenaga harlep dan gedung kantor yang dipelihara                                | Dinas Perhubungan  | 177.952.000   | 10 Harlep, tersedianya alat listrik dan kebersihan Gedung Kantor  | 8 Harlep, tersedianya alat listrik dan kebersihan Gedung Kantor   | 143.272.000       |
| 5   | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional                                | Jumlah kendaraan dinas dan kompresor yang dipelihara                                  | Dinas Perhubungan  | 297.095.000   | 6 buah mobil dinas, 20 sepeda motor dan 1 buah Genzet   | 6 buah mobil dinas 19 sepeda motor dan 1 buah Genzet  | 403.014.000       |
| 6   | Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor                               | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara                                     | Dinas Perhubungan  | 6.500.000     | 8 buah meja 1/2 biro, 6 lemari, 1 buah meja 1 biro, 8 kursi staf  | 10 buah meja 1/2 biro, 10 lemari, 1 buah meja 1 biro, 1 buah almari kerja                                     | 7.000.000         |
| 7   | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor                                    | Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara  | Dinas Perhubungan  | 35.000.000    | 7 tabung pemadam, 4 mesin ketik, 5 Laptop, 1 server, 5 komputer, 9 printer, 1 kamera, 1 LCD, 2 HT, 1 Rig dan 1 warelles, 8 AC | 7 tabung pemadam, 4 mesin ketik, 4 Laptop, 2 komputer, 9 printer, 1 kamera, 1 LCD, 2 HT, 1 Rig dan 1 warelles | 37.000.000        |
| 8   | Rehab Gedung / Kantor   | Jumlah Gedung yang Direhab  | Dinas Perhubungan  | 203.182.000   | 1 paket rehab Gedung kantor   | 1 Paket Sekat Ruang   | 75.000.000        |
|   |   |   |                    |               |   |   |                   |
|   | <b>Program peningkatan disiplin aparatur</b>  | <b>Cakupan pengadaan pakaian dinas aparatur</b>                                       |                    |               |   |   | <b>0</b>          |
| 1   | Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya                                       | Jumlah pakain dinas   |                    | 75.100.000    | 70 Set PDH  |   |                   |
| 2   | Pengadaan pakaian kerja lapangan  | Jumlah pakain kerja   |                    | 5.075.000     | 7 Set pakaian kerja lapangan dan sepatu   |   |                   |
|   |   |   |                    |               |   |   |                   |
|   | <b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b> | <b>Cakupan peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b> |                    |               |   |   | <b>14.500.000</b> |



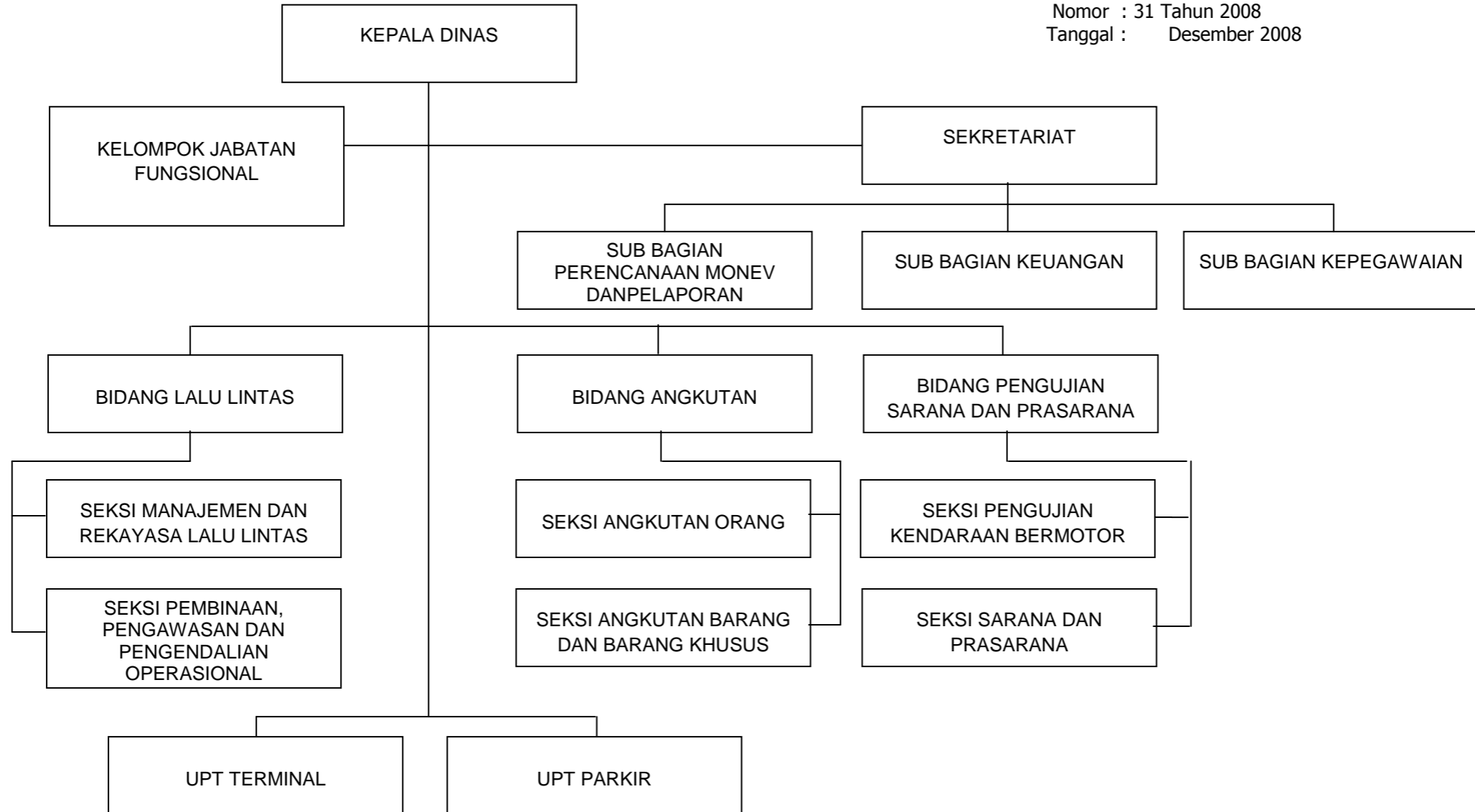
| Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan |   | Indikator Kinerja Program / kegiatan                                      | Rencana Tahun 2018  |               |   | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2019   |                    |
|---|---|---|---|---------------|---|---|--------------------|
|   |   |   | Lokasi  | Usulan Bidang | Target Capaian Kinerja  | Target  | Pagu Indikatif     |
| 1   | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD    | Laporan Capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD                       | Dinas Perhubungan   | 25.960.000    | 1LKJIP, 1 LKPJ, LPPD, 12 Laporan Kegiatan   | 1 LKJIP, 1 LKPJ, LPPD, 12 Laporan Kegiatan                                    | 14.500.000         |
|   | <b>Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan</b>            | Cakupan pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan                   |   |               | <b>17,85%</b>   |   | <b>523.727.000</b> |
| 1   | Peningkatan pengelolaan terminal angkutan darat                           | Jumlah terminal angkutan darat yang dikelola                              | Kabupaten Magelang  | 345.713.000   | Operasional 6 terminal, 10 orang tenaga kebersihan  | Operasional 8 terminal, 7 orang tenaga kebersihan                             | 269.045.000        |
| 2   | Penyusunan Profil Perhubungan   | Dokumen Profil Perhubungan  | Kabupaten Magelang  | 25.000.000    | 1 Buku Profil   | 1 Buku Profil   | 21.961.000         |
| 3   | Pengelolaan Parkir  | Jumlah 131 titik parkir yang dikelola                                     | Kabupaten Magelang  | 75.000.000    | 207 orang petugas parkir, 207 set pakaian kerja petugas parkir dan 8 papan informasi tarif retribusi parkir | 110 orang petugas parkir, 110 set pakaian kerja, 1 lahan sewa terminal andong | 82.721.000         |
| 4   | Analisis Kinerja Jaringan Jalan   | Dokumen Analisis Kinerja Jaringan Jalan                                   | Tanjung - Sragen, Sragen - Sawitan, Kaliabu - Tungganan, Kwaluhan - Pare, Sindas - Pucang | -             |   | 10 Ruas Jalan   | 75.000.000         |
| 5   | Analisis Kinerja Persimpangan   | Dokumen Analisis Kinerja Persimpangan                                     | Simpang Tiga : Kwaluhan, Tanjung dan Gulon  | -             |   | 3 Persimpangan  | 75.000.000         |
| 6   | <i>Study Evaluasi Kinerja Transportasi di Kabupaten Magelang</i>          | <i>Dokumen Evaluasi Kinerja Transportasi</i>                              |   | -             |   |   |                    |
|   | <b>Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ</b> | <b>Cakupan Rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana dan fasilitas LLAJ</b> |   |               |   |   | <b>209.923.911</b> |
| 1   | Rehabilitasi/pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor        | Jumlah peralatan uji yang dipelihara/dirawat/diperbaiki                   | Kabupaten Magelang  | 50.000.000    | 12 Alat Uji   | 12 Alat Uji   | 60.000.000         |
| 2   | Rehabilitasi / Pemeliharaan Terminal                                      | Jumlah Terminal yang dipelihara   | Kabupaten Magelang  | 85.109.000    | 6 Terminal  | 8 Terminal  | 59.923.911         |
| 3   | Rehabilitasi/Pemeliharaan Alat Pengatur Isyarat Lalu Lintas.              | Jumlah APILL yang dipelihara  | Kabupaten Magelang  | 135.000.000   | 16 Traffic Light  | 10 Traffic Light  | 90.000.000         |
|   | <b>Program Peningkatan Pelayanan Angkutan</b>                             | <b>Cakupan Pelayanan Angkutan</b>   |   |               | <b>17,82</b>  | <b>17,82</b>  | <b>868.315.000</b> |

| Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan |   | Indikator Kinerja Program / kegiatan   | Rencana Tahun 2018                |               |  | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2019  |                      |
|---|---|--|-----------------------------------|---------------|--|--|----------------------|
|   |   |  | Lokasi                            | Usulan Bidang | Target Capaian Kinerja   | Target   | Pagu Indikatif       |
| 1   | Kegiatan uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang                                 | Jumlah cetakan pengujian   | Kabupaten Magelang                | 627.321.000   | 12.000 buku uji, 48.000 set plat uji, 24.000 pasang stiker samping, 1 mesin antrian, 1 set perlengkapan front office dan back office | 6.000 Buku Uji, 46.000 Plat Uji, 23.000 Sticker Samping, 96 Roll Kertas printer CO HC/Smoke Tester | 403.000.000          |
| 2   | Kegiatan pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya                              | Cakupan operasi laik jalan   | Kabupaten Magelang                | 209.970.000   | 1 kali penilaian WTN, 115 kali Operasi Laik jalan, 10 kali PAM   | 115 kali Operasi Laik jalan  | 110.000.000          |
| 3   | Kegiatan pemilihan dan pemberian penghargaan sopir/juru mudi/awak kendaraan angkutan umum teladan     | Jumlah Sopir/Juru Mudi/Awak Kendaraan Angkutan Umum yang dibina  | Kabupaten Magelang                | 44.770.000    | 50 Pengemudi Peserta   | 50 Pengemudi Peserta   | 40.700.000           |
| 4   | Survey Pengembangan dan Penataan Angkutan Umum  | Cakupan data primer terhadap : Angkutan Umum dalam trayek, angkutan umum tidak dalam trayek, angkutan khusus, pengguna angkutan umum dan perusahaan angkutan umum. | Kabupaten Magelang                | 42.071.000    | 24 Lokasi  | 24 Lokasi  | 40.000.000           |
| 5   | Posko Angkutan Lebaran, Natal dan Tahun Baru  | Jenis posko yang diselenggarakan   | Pertigaan Blondo                  | 226.000.000   | 1 Posko Lebaran, 1 Posko Natal dan Tahun Baru, 2 Bus Mudik Lebaran   | 1 Posko Lebaran, 1 Posko Natal dan Tahun Baru, 2 Bus Mudik Lebaran                                 | 219.615.000          |
|   |   | Jumlah uji KIR angkutan umum***  |                                   |               |  |  |                      |
|   |   | Kepemilikan KIR angkutan umum***   |                                   |               |  |  |                      |
|   |   | Lama pengujian kelayakan angkutan umum (KIR) (menit)***  |                                   |               |  |  |                      |
| 6   | Kegiatan Pengawasan Peralatan Keselamatan Angkutan Umum yang melayani trayek di dalam Kabupaten (SPM) | Cakupan Pengawasan peralatan keselamatan   | Kabupaten Magelang                | 16.500.000    | 24 Kali  | 24 Kali  | 18.000.000           |
| 7   | Pembinaan, Pelayanan angkutan orang   | Cakupan pembinaan terhadap pelayanan angkutan orang  | Kabupaten Magelang                | 12.000.000    | 2 Kali   | 4 Kali   | 13.000.000           |
| 8   | Pembinaan, Pelayanan angkutan Barang  | Cakupan pembinaan terhadap pelayanan angkutan barang   | Kabupaten Magelang                | -             |  | 4 Kali   | 24.000.000           |
|   |   |  |                                   |               |  |  |                      |
|   | <b>Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan</b>   | <b>Cakupan sarana dan prasarana perhubungan</b>  |                                   |               |  |  | <b>4.226.724.385</b> |
| 1   | Terminal OD Kaliangkrik   | Dokumen Study kelayakan Terminal   | Desa Kaliangkrik Kec. Kaliangkrik | -             |  |  |                      |
| 2   | Terminal Angkutan Barang  |  |                                   | -             |  | 100 % (Fisi)   | 4.176.724.385        |

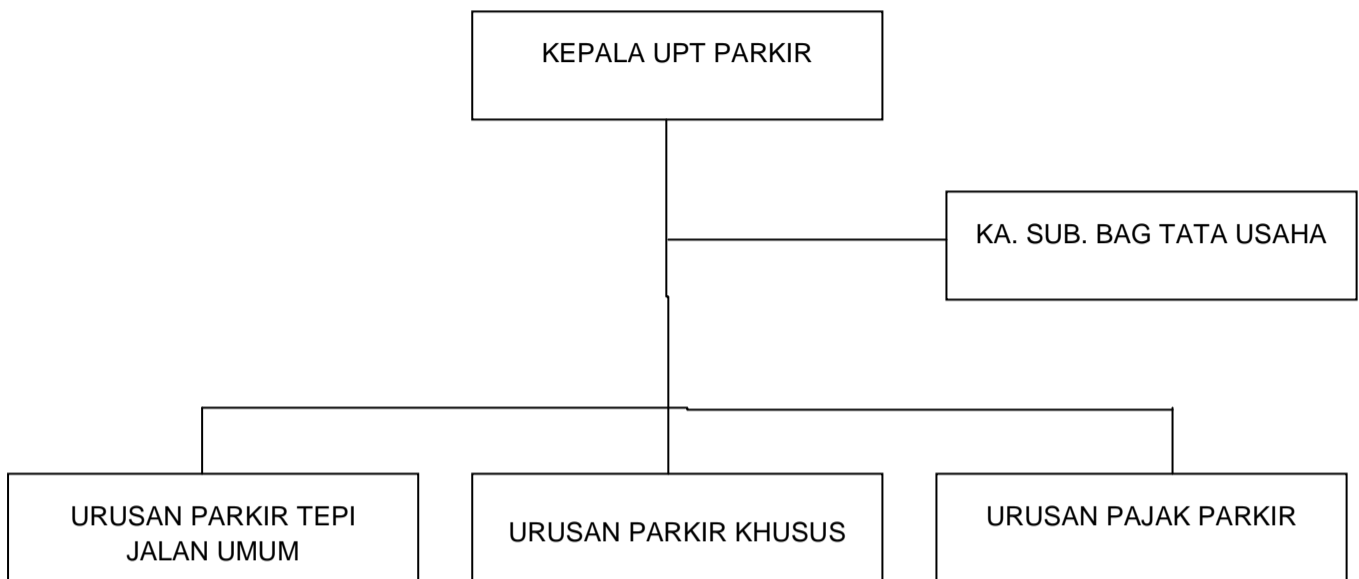
| Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan |  | Indikator Kinerja Program / kegiatan                 | Rencana Tahun 2018 |                       |                       | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2019 |                      |
|---|--|--|--------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------------|
|   |  |  | Lokasi             | Usulan Bidang         | Target Capain Kinerja | Target                            | Pagu Indikatif       |
| 3   | Pembangunan Halte (SPM)                                | Jumlah Halte   | Kabupaten Magelang | 90.000.000            | 2 halte               | 100 % (1Halte)                    | 50.000.000           |
|   |  |  |                    |                       |                       |                                   |                      |
|   | <b>Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas</b> | <b>Cakupan pengendalian dan pengaman lalu lintas</b> |                    |                       |                       |                                   | <b>900.208.700</b>   |
| 1   | Pengadaan rambu-rambu lalu lintas (SPM)                | Jumlah Rambu Lalu lintas                             | Kabupaten Magelang | 101.960.000           | 120 rambu standard    | 351                               | 466.373.700          |
| 2   | Pengadaan Pagar Pengaman Jalan (DAK) (SPM)             | Panjang Pagar Pengaman Jalan                         | Kec. Borobudur     | 395.575.000           | 356 meter             | 287                               | 366.377.000          |
| 3   | Pengecatan Zebra Cross / Marka Jalan                   | Jumlah Pengecatan Zebra Cross / Marka Jalan          | Kabupaten Magelang | 85.197.000            | 10 Paket, 225 m2      | 10                                | 38.176.000           |
| 4   | Pemilihan Pelajar Pelopor Keselamatan Lalu Lintas      | Jumlah Siswa Sekolah yang diseleksi                  | Kabupaten Magelang | 38.000.000            | 78 Siswa              | 25 Siswa                          | 29.282.000           |
|   | <b>Program Peningkatan Kelaikan</b>                    | <b>Cakupan pengadaan alat uji</b>                    |                    |                       |                       |                                   | <b>0</b>             |
| 1   | Pengadaan Alat Pengujian Kendaraan Bermotor (SPM)      | Jumlah Alat Uji                                      | Kabupaten Magelang | 117.727.000           | 1 unit Co HC          |                                   |                      |
|   |  |  |                    |                       |                       |                                   |                      |
|   | <b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>          | <b>Cakupan Perencanaan Pembangunan Daerah</b>        |                    |                       |                       |                                   | <b>28.300.000</b>    |
| 1   | Penyusunan Renstra                                     |  |                    |                       |                       | 1 Buku Renstra                    | 15.000.000           |
| 2   | Penyusunan Renja SKPD                                  | Dokumen Renja  | Kabupaten Magelang | 11.406.000            | 1 Buku Renja          | 1 Buku Renja                      | 13.300.000           |
|   |  |  |                    |                       |                       |                                   |                      |
|   |  | <b>JUMLAH</b>  |                    | <b>32.691.320.000</b> |                       |                                   | <b>8.148.948.996</b> |

**Gambar. 1**  
**Struktur Otganisasi Dinas Perhubungan**

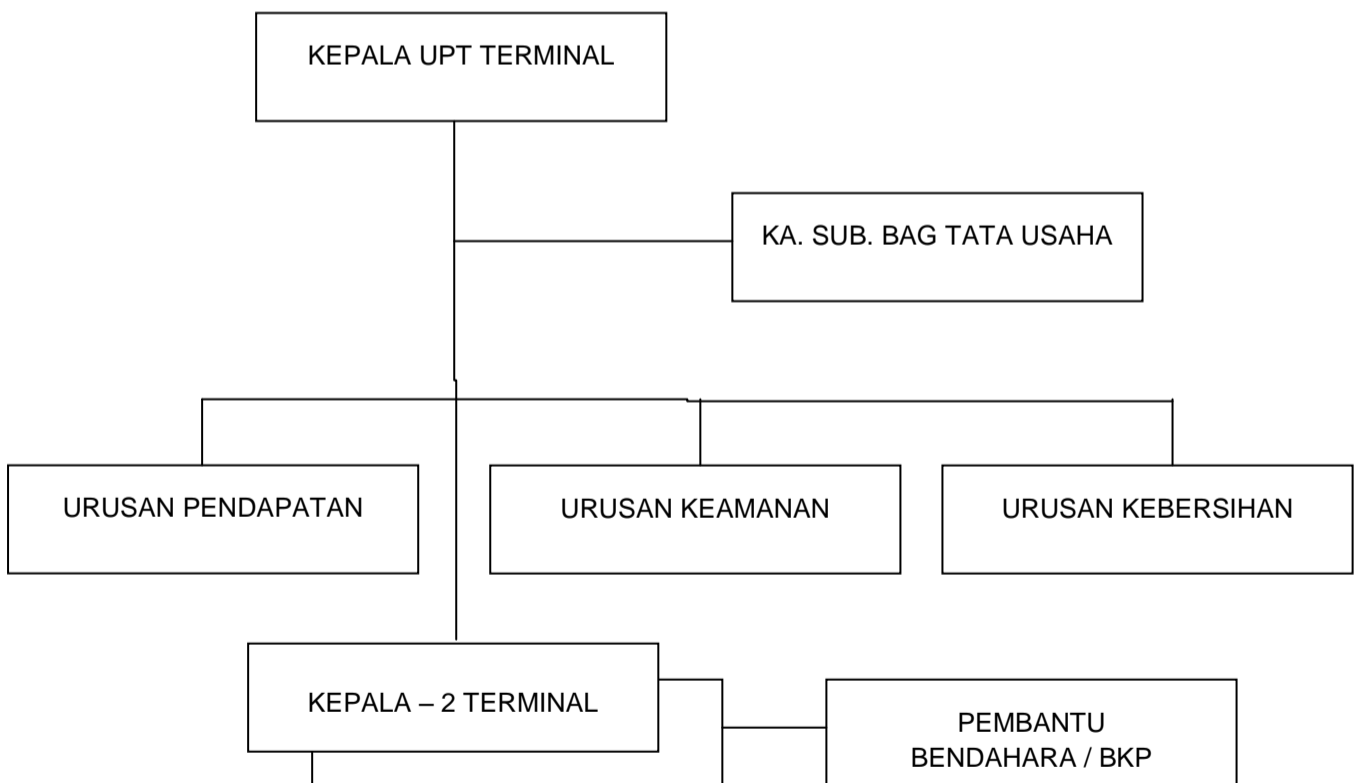
Lampiran IX : PERATURAN DAERAH KAB. MAGELANG  
Nomor : 31 Tahun 2008  
Tanggal : Desember 2008



**Gambar 2**  
**Struktur Oraganisasi Unit Pelaksana**  
**Teknis Pengelola Parkir**



**Gambar 3**  
**Struktur Oraganisasi Unit Pelaksana**  
**Teknis Pengelolaan Terminal**





# **LAMPIRAN**